

# TUTORIAL PER ALUNNI



I.C. 3 SCAMOZZI  
VICENZA

G Suite for Education



**ACCOUNT GSUITE  
PRIMO ACCESSO**


Docente  
MONICA MARTON

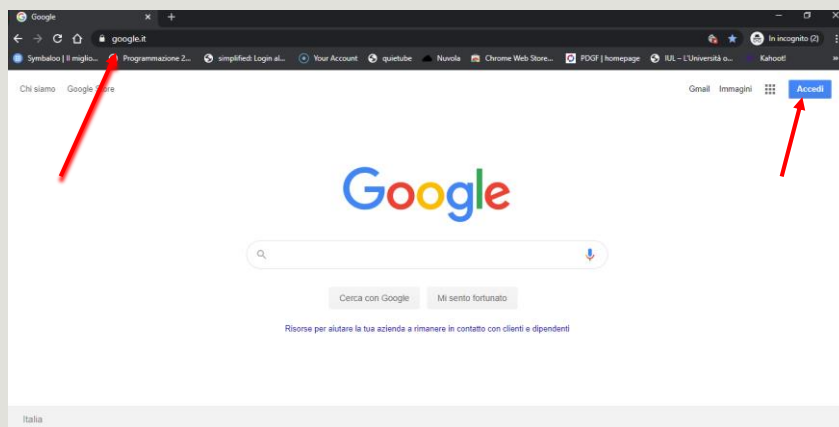
**CLASSROOM  
PRIMO ACCESSO**



Google Classroom

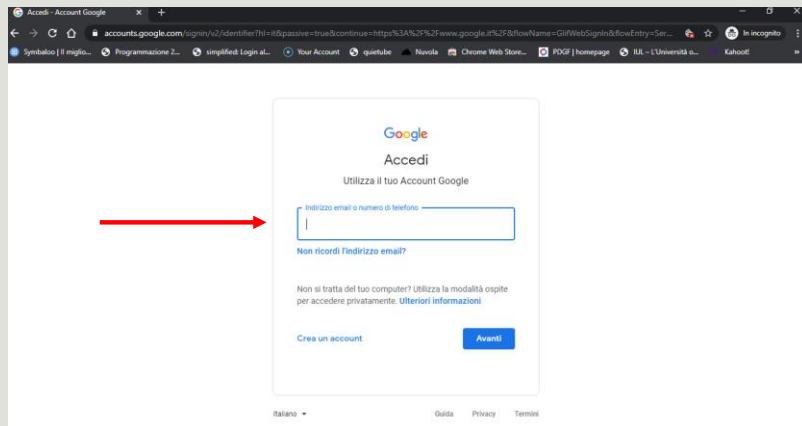
1

APRI IL BROWSER CHROME  E DIGITA SULLA BARRA DEGLI INDIRIZZI  
**google.it**  
POI CLICCA SU **ACCEDI**



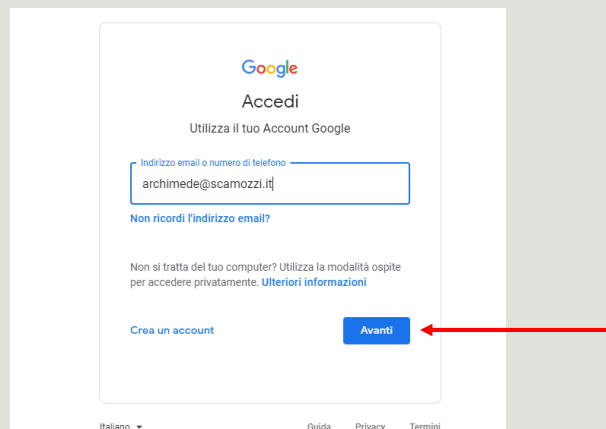
2

SCRIVI NELLA FINESTRA IL TUO INDIRIZZO COMPLETO CHE SARA' COSI' COMPOSTO:  
[cognomenome.annoincuiahaiiniziato laprima@scamozzi.it](mailto:cognomenome.annoincuiahaiiniziato laprima@scamozzi.it)  
SE TI CHIAMI MARIO ROSSI E FAI LA SECONDA IL TUO INDIRIZZO SARA':  
[rossimario.2018@scamozzi.it](mailto:rossimario.2018@scamozzi.it)



3

CLICCA SU **AVANTI**



4

SCRIVI LA PASSWORD TEMPORANEA CHE TI HANNO COMUNICATO I DOCENTI, E' IL NOME DI UN ANIMALE

POI CLICCA SU AVANTI

5

CLICCA SU ACCETTA

6


**CAMBIA LA PASSWORD, SCEGLIENDONE UNA CHE ABBAIA ALMENO 8 CARATTERI. NON DIGITARE SPAZI, RISCHI DI DIMENTICARTENE E STAI ATTENTA/O AI CARATTERI MAIUSCOLI O MINUSCOLI.**

**Trascrivi la password per non dimenticarla, ti servirà per gli accessi al tuo account.**

Google

Cambia la password di  
archimede@scamozzi.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)



Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

Conferma password

[Cambia password](#)

**LA PASSWORD E' PERSONALE, DEVI CONDIVIDERLA CON I TUOI GENITORI MA NON DEVI COMUNICARLA AD ALTRI.**

**SE PERDI O DIMENTICHI LA PASSWORD DOVRAI RIVOLGERTI AL DOCENTE COORDINATORE DELLA TUA CLASSE.**


7

**CLICCA SU CAMBIA PASSWORD**

Google

Cambia la password di  
archimede@scamozzi.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)



Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

Conferma password

[Cambia password](#)

8

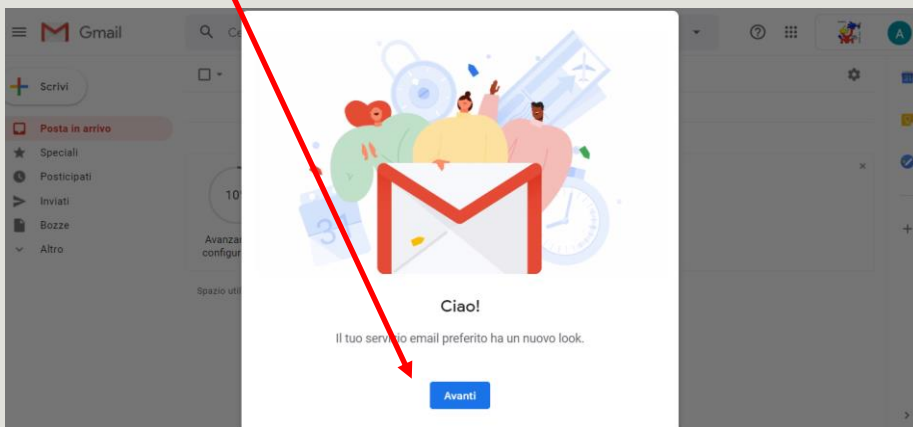
## CONFIGURARE LA CASELLA DI POSTA



BENE, ORA SEI NEL TUO ACCOUNT. COMINCIAMO.  
IN ALTO A DESTRA TROVERAI QUESTI «PULSANTI» E TU  
DOVRAI CLICCARE SU **Gmail**

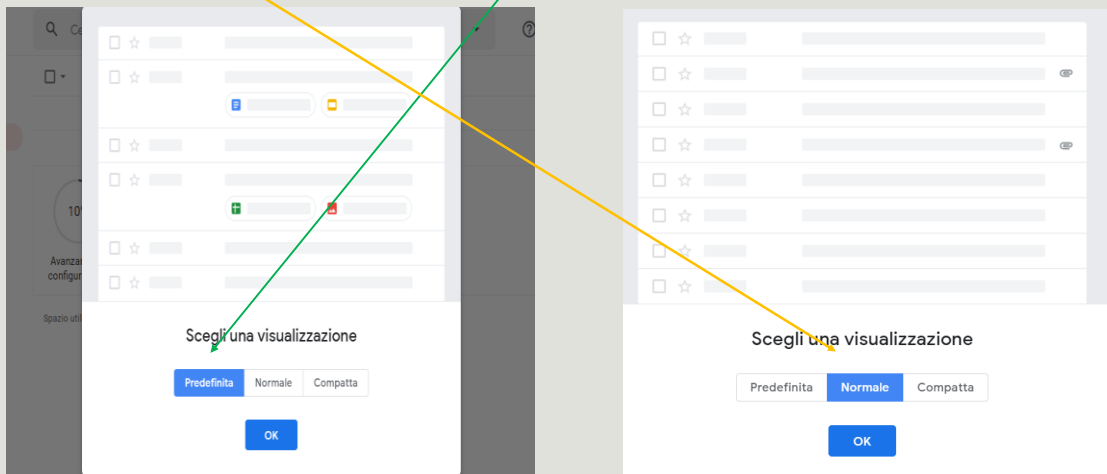
9

## CLICCA SU **AVANTI**

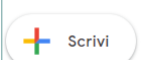


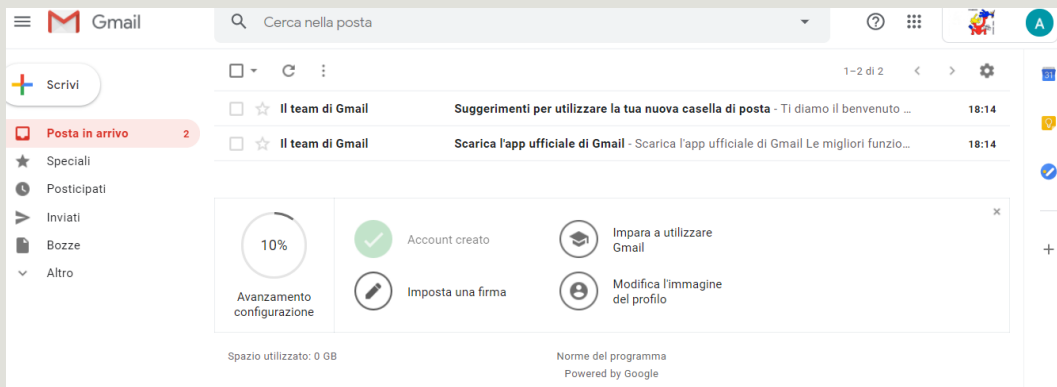
10

PUOI SCEGLIERE TRA LA **VISUALIZZAZIONE PREDEFINITA** (PER VEDERE CHE TIPO DI ALLEGATI AVRAI CON LA POSTA CHE TI ARRIVA) OPPURE LA **VISUALIZZAZIONE NORMALE**, CHE TI INFORMA SOLO CHE CI SONO ALLEGATI CON LA TUA POSTA. SCEGLI TU. POI CLICCA SU **OK**



11

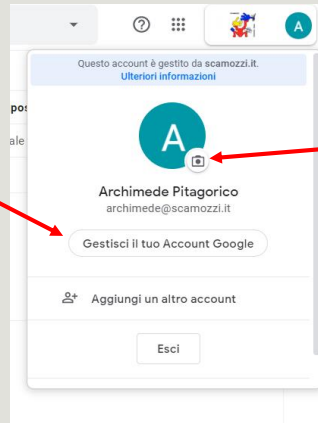
QUESTA E' LA TUA CASELLA DI POSTA, QUI POTRAI LEGGERE TUTTE LE MAIL CHE TI VENGONO SPEDITE E DA QUI POTRAI SCRIVERE E SPEDIRE EMAIL AI TUOI DOCENTI E AI TUOI COMPAGNI. PER SCRIVERE UNA MAIL DEVI CLICCARE SUL PULSANTE 



12


IN ALTO A DESTRA C'E' UN BOLLINO CON UNA LETTERA:  
CLICCANDOCI SOPRA PUOI APRIRE QUESTA FINESTRA E  
POTRAI CAMBIARE L'IMMAGINE DEL TUO PROFILO

POTRAI ACCEDERE AL TUO  
ACCOUNT CLICCANDO SU  
**GESTISCI IL TUO ACCOUNT  
GOOGLE**  
PUOI IMPOSTARE LA PRIVACY  
(FATTI AIUTARE DAI TUOI  
GENITORI)

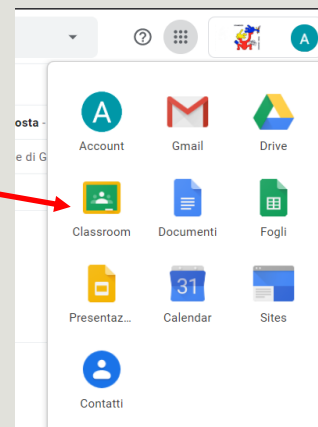


PER CAMBIARE L'IMMAGINE DEL  
TUO PROFILO PUOI SCEGLIERE  
UNA FOTO DAL TUO COMPUTER

13

DAL MOSAICO  VICINO AL TUO ACCOUNT POTRAI ACCEDERE A  
TUTTE LE APPLICAZIONI COLLEGATE E CHE SONO A TUA DISPOSIZIONE.  
ORA PROVIAMO AD ACCEDERE A CLASSROOM

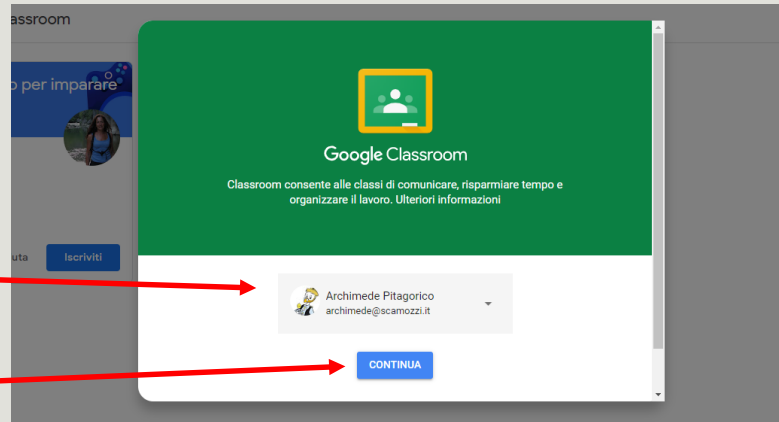
CLICCA SULL'ICONA



14

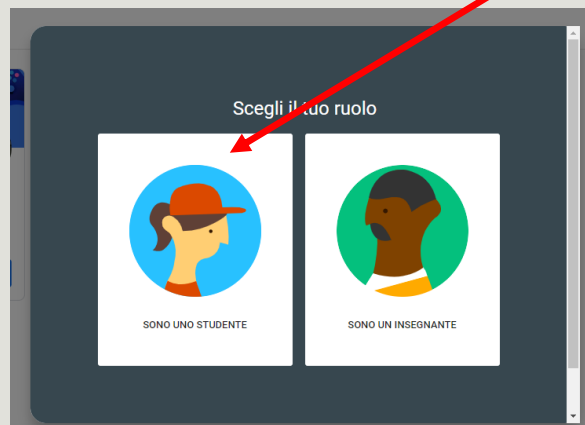
## PRIMO ACCESSO A CLASSROOM

CONTROLLA CHE  
L'ACCOUNT CON  
CUI ENTRI SIA IL  
TUO  
POI CLICCA SU  
**CONTINUA**



15

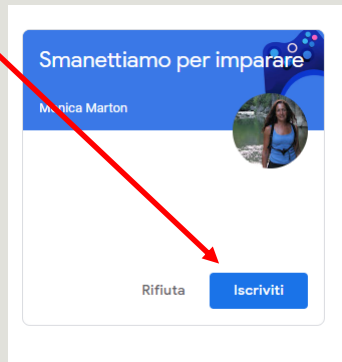
SCEGLI IL TUO RUOLO:  
**ATTENZIONE**, DEVI SCEGLIERE **STUDENTE**



16

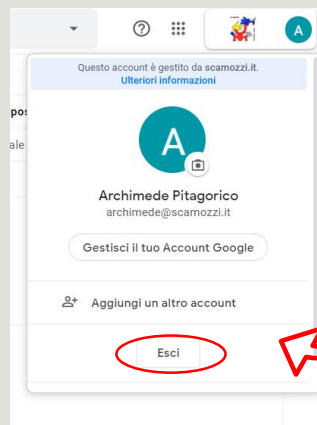


TROVERAI I CORSI NEI QUALI SEI STATA/O INVITATA/O E, PER OGNI CORSO, TI DEVI ISCRIVERE



17

QUANDO HAI FINITO DI UTILIZZARE L'ACCOUNT, RICORDATI **SEMPRE** DI USCIRE



18