REGOLAMENTO
delle modalità di accettazione delle istanze di messa a disposizione (MAD) per stipula contratti a tempo determinato.

Delibera del Consiglio di Istituto N. 99 del 23/09/2019

VISTO il DM 131/2007 "Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo e ATA";
CONSIDERATA la nota MIUR n. 38905 del 28/8/2019 "Anno scolastico 2019/2020 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A."
CONSIDERATA la necessità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di dover provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;
CONSIDERATA la necessità di poter archiviare e gestire in modo efficace ed efficiente le domande pervenute;
CONSIDERATO l'alto numero di domande che quotidianamente pervengono a questa Istituzione Scolastica, in particolare tramite le caselle di posta elettronica, rendendo impossibile la corretta archiviazione e gestione delle stesse;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

E M A N A

il seguente regolamento che va a costituire parte integrante del Regolamento d'Istituto.

Art.1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità e I criteri per il conferimento nell'ambito dell'Istituto di contratti a tempo determinato per insegnamenti e posizioni ATA in favore di personale individuabile a seguito di presentazione di "messa a disposizione" (MAD).
2. Il presente regolamento è finalizzato a garantire la qualità, la trasparenza e l'oggettività nonché la razionalizzazione e l'efficienza nelle procedure di individuazione del personale destinatario dei contratti di cui al precedente comma.

Art. 2 – Modalità di presentazione delle istanze

1. A partire dall'anno scolastico 2019/2020 le domande di "messa a disposizione" dovranno essere inviate all'Istituto esclusivamente tramite appositi moduli elettronici pubblicati nell'apposita pagina predisposta sul sito dell'Istituto.
2. Non saranno accettate istanze pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano).
3. A partire dall'anno scolastico 2020/2021 le istanze dovranno essere presentate nel periodo ricompreso dall'apposito dispositivo del dirigente.

Art. 3 – Criteri generali per l'attribuzione degli incarichi

1. L'Istituto terrà conto nell'attribuzione delle supplenze temporanee dei criteri sotto riportati:

TITOLI

- Possesso dei titoli di studio o abilitazione previsti per l'accesso al posto di insegnamento da ricoprire
- Ulteriori titoli di studio professionali e culturali coerenti con le competenze professionali specifiche richieste
- Certificazioni linguistiche pari almeno al livello B2, rilasciate dagli Enti ricompresi nell'elenco di cui al DM 2 marzo 2012, n. 3889

ESPERIENZE

- Precedenti esperienze positive professionali svolte nelle scuole dell'Istituto
- Precedenti esperienze professionali
- Precedentiesperienze nel campo dell'innovazione tecnologica e didattica
- Precedenti esperienze nel campo dell'integrazione, inclusione e supporto ad alunni con BES

EVENTUALE COLLOQUIO

- Il dirigente ha facoltà di valutare l'attribuzione dell'incarico mediante un eventuale colloquio

2. L'Istituto si riserva di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.