



Vicenza, 30 dicembre 2021

Ai genitori/esercenti responsabilità genitoriale interessati
E, p.c., alla D.S.G.A.
Agli Assistenti Amministrativi-Ufficio Didattica
Ai docenti
Al sito web istituzionale

OGGETTO: ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Gentili Signori,
di seguito si riportano le indicazioni per procedere a presentare la domanda di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia.

1. ISCRIZIONI

Potranno essere iscritti le bambine e i bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento (per l'anno scolastico 2022/2023 entro il 31 dicembre 2022).

Possono, altresì, a richiesta dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale, essere iscritti bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2023.

In subordine rispetto alla Scuola dell'Infanzia che costituisce la prima scelta, si potrà indicare, all'atto di iscrizione, un'altra Scuola dell'Istituto come seconda scelta.

2. PLESSI SCUOLA INFANZIA

I plessi dell'Istituto comprensivo n. 3 V. Scamozzi sedi di Scuole dell'Infanzia sono tre:

- Scuola dell'Infanzia *Agazzi* Strada del Tormeno - S. Croce Bigolina
- Scuola dell'Infanzia *Munari* via Montelungo - Torri di Arcugnano
- Scuola dell'Infanzia *Casa dei Bambini* via Bertolo - Campedello

3. TEMPO SCUOLA

Nel nostro Istituto il tempo scuola previsto nelle scuole dell'infanzia è di **40 ore settimanali**.

4. DOMANDA

4.1 Termini

Le iscrizioni alla Scuola dell'infanzia potranno essere effettuate **dalle 8:00 del 4 gennaio 2022 alle 20:00 del 28 gennaio 2022**.

4.2 Modalità di presentazione

Le domande d'iscrizione potranno essere presentate attraverso la compilazione del modulo raggiungibile al seguente link <https://nuvola.madisoft.it/iscrizioni/VIIC84000D/inserisci>

Si raccomanda di prestare particolare attenzione nel compilare ogni campo del form e nel caricare tutti gli allegati compilati in ogni loro parte.

4.3 Supporto per la compilazione

I genitori e gli esercenti responsabilità genitoriale che avessero difficoltà nell'effettuare l'iscrizione on-line per ogni valida ragione, possono procedere come segue:

1. **ritirare il modulo cartaceo** per la presentazione della domanda di iscrizione disponibile presso i Collaboratori scolastici addetti all'accoglienza della Sede dell'Istituto, in via Einaudi n.74,
2. **compilare presso il proprio domicilio la domanda**, per quanto possibile in ogni sua parte,
3. **restituire la domanda** compilata, in busta chiusa recante la dicitura "Contiene domanda di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia (Agazzi/Casa dei Bambini/Munari)", ai Collaboratori scolastici addetti all'accoglienza della Sede dell'Istituto, in via Einaudi n.74.

Qualora, poi, vi fosse la necessità di avvalersi del supporto della Segreteria Didattica, si chiede di:

1. **fissare appuntamento** contattando il numero **0444-1813311** (Assistenti Amministrative Signore Giusy Gottardo e Maria Teresa Macrì),



2. **presentarsi** il giorno dell'appuntamento **con la domanda e tutti i documenti necessari** (documento di riconoscimento, dati anagrafici di entrambi i genitori, codici fiscali e ogni eventuale altra utile documentazione).

La Segreteria Didattica sarà a disposizione, **esclusivamente previo appuntamento**, nei seguenti giorni e orari:

- Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì 11:00 13:00
- Giovedì 15:00 17:00
- **Sabato 15 e 22 gennaio** 08:30 11:30

È possibile, inoltre, richiedere informazioni e consulenza per la compilazione della domanda all'indirizzo di posta elettronica iscrizioni@scamozzi.it

Si ricorda, infine, che, qualora l'alunna o l'alunno avessero certificazione di disabilità detto aspetto va dichiarato nella domanda di iscrizione ed entro 10 giorni dalla presentazione della stessa è necessario depositare presso gli Uffici di Segreteria della Scuola (tramite appuntamento) la relativa documentazione rilasciata dall'A.U.L.S.S. o dai Centri convenzionati.

4.4 Codice identificativo della domanda

Nel primo allegato compilabile (*domanda iscrizione SI allegato 1_dichiarazioni_definitivo*) è richiesto l'inserimento di un codice alfanumerico identificativo della domanda, necessario ad identificare la domanda stessa quando saranno pubblicati gli elenchi degli accolti e le eventuali liste d'attesa, senza riportare i nominativi dei bambini, nel rispetto della privacy.

Il codice identificativo deve essere costituito da cinque caratteri e contenere almeno una lettera, un numero ed un carattere speciale.

Il codice identificativo della domanda è **personale** ed univoco e **va conservato con cura**.

5. RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il modulo di domanda recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile e successive modifiche e integrazioni; la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale. A tal fine il genitore o l'esercente la responsabilità genitoriale che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale.

6. ACCOGLIMENTO DELLE ISCRIZIONI

- In caso di **eccesso di iscrizioni** rispetto alle possibilità di accoglimento nelle varie scuole, le domande che sicuramente non potranno essere accolte saranno indirizzate alle scuole "di seconda scelta" indicate dai richiedenti.
- Se, sulla base delle prescrizioni numeriche previste dalle norme di riferimento e da quanto necessario per la situazione sanitaria in corso, non sarà possibile richiedere al Ministero dell'Istruzione l'attivazione di sezioni in determinate scuole, verrà data comunicazione ai richiedenti che non hanno effettuato "ulteriori scelte" per permettere di indirizzare le iscrizioni presso altre scuole dell'Istituto comprensivo o del Territorio.
- Il Dirigente scolastico, sulla base delle prescrizioni numeriche previste dalle norme di riferimento e di quanto necessario per la situazione sanitaria in corso, inoltrerà una richiesta al Ministero per l'attivazione delle sezioni.
- Il Ministero, di norma entro il mese di maggio, darà formale comunicazione circa le sezioni **effettivamente attivabili**.
- Se necessario, verranno formulate delle graduatorie di precedenza, sulla base dei criteri previsti nel Regolamento per l'accoglimento delle domande di iscrizione deliberato dal Consiglio d'Istituto e pubblicato nel sito dell'Istituto nella sezione [Regolamenti scolastici](#).
- Nella domanda di iscrizione, sia cartacea che on-line, è prevista una sezione (SEZIONE - DICHIARAZIONE TITOLI) relativa ai titoli valutabili per l'attribuzione del punteggio (cfr. Tabella A del Regolamento per l'accoglimento delle domande di iscrizione) necessario nella formulazione di eventuali graduatorie e liste di attesa. La compilazione di tale sezione non è obbligatoria ma è necessaria per la valutazione dei titoli. In caso di mancata compilazione non saranno attribuiti gli eventuali punteggi previsti dalla Tabella A del Regolamento.
- Il numero di sezioni attivabili diventerà definitivo solo con l'avvio dell'anno scolastico, infatti, in caso di trasferimenti il Dirigente scolastico è tenuto a comunicare al Ministero le diverse consistenze numeriche, di conseguenza le sezioni attribuite potrebbero diminuire.

7. ITER PREVISTO DAL C.D. DECRETO VACCINI

- L'Istituto entro il 10 marzo trasmetterà gli elenchi degli alunni iscritti all'ASL.



- L'ASL entro il 10 giugno trasmetterà all'Istituto l'elenco degli alunni non in regola con gli adempimenti vaccinali.
- L'istituto inviterà i genitori degli alunni indicati come non in regola con gli adempimenti vaccinali a consegnare entro 10 giorni idonea documentazione comprovante:
 - l'avvenuta vaccinazione (No libretto)
 - l'esonero (per chi si è immunizzato naturalmente)
 - l'omissione o il differimento (per chi si trova in particolari condizioni cliniche)
 - la formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente.
 - **NON È AMMESSA LA PRESENTAZIONE DI AUTOCERTIFICAZIONI.**
- L'Istituto il 10 luglio invierà all'ASL la documentazione presentata o comunicherà il mancato deposito.

Si ricorda che nella Scuola dell'infanzia la mancata presentazione della documentazione nei termini previsti determina la decadenza dall'iscrizione.

8. INFORMATIVE

- La presentazione della domanda presuppone da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale la presa visione:
- dell'Informativa Privacy rivolta ai genitori degli alunni pubblicata nel sito dell'Istituto nella sezione Iscrizioni 2022-2023
 - del Regolamento per l'accoglimento delle domande di iscrizione deliberato dal Consiglio d'Istituto e pubblicato nel sito dell'Istituto nella sezione [Regolamenti scolastici](#).

9. PRESENTAZIONE DELLE SCUOLE

A motivo del perdurare dell'emergenza sanitaria, non sono previsti momenti dedicati alla visita dei Plessi. Si terranno, comunque, incontri di presentazione in videoconferenza per ogni singola scuola (il link di accesso sarà pubblicato nel sito web istituzionale dell'Istituto nella sezione *Iscrizioni 22-23* <https://www.scamozzi.edu.it/menu-principale/iscrizioni-22-23>)

Plesso	Giorno	Orario
Scuola dell'Infanzia <i>Munari</i>	Lunedì 10 gennaio	Ore 18.00
Scuola dell'Infanzia <i>Agazzi</i>	Mercoledì 12 gennaio	Ore 17.30
Scuola dell'Infanzia <i>Casa dei Bambini</i>	Giovedì 13 gennaio	Ore 17.00

Consultando il sito web istituzionale www.scamozzi.edu.it (Home page- sezione "Le scuole", cliccare sul nome di ogni singola scuola) è possibile compiere un breve tour virtuale dei Plessi e conoscere i tratti essenziali dell'offerta formativa specifica di ciascuno.

Ringraziando per l'attenzione, l'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Chiara Segato

(documento firmato digitalmente)