



Prot. n. 9965/B13

Vicenza, 30 dicembre 2021

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** i sotto riportati provvedimenti

<b>D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni</b>	Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)
<b>D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni</b>	Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 <sup>1</sup>
<b>Linee Guida AgID</b>	Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)
<b>L. 241/1990</b>	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
<b>D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni</b>	Codice in materia di protezione dei dati personali
<b>D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni</b>	Codice dell'amministrazione digitale (CAD)
<b>DPCM del 22 febbraio 2013</b>	Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71
<b>DPCM del 21 marzo 2013</b>	Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni
<b>Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS)</b>	Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE

**ESAMINATA** la documentazione trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del .10.12.2021

**VISTO** il proprio Manuale per la gestione dei flussi documentali adottato con decreto Prot.n.9960/B13

**VERIFICATO** che l'Istituzione scolastica, allo scopo di assicurare un trattamento uniforme dei documenti, una puntuale applicazione delle disposizioni ed un periodico monitoraggio delle modalità d'uso degli strumenti di gestione documentale, deve prevedere al suo interno le seguenti figure:

- il Responsabile della gestione documentale ed il suo vicario
- il Responsabile della conservazione
- il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
- il Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016
- il Referente per l'indice delle Pubbliche Amministrazioni (iPA), soggetto a cui il Dirigente Scolastico affida il compito, sia organizzativo che operativo, di interagire con il gestore dell'iPA per l'inserimento e la modifica dei dati dell'Istituzione scolastica, nonché per ogni altra questione riguardante la presenza della stessa presso l'iPA



# ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 3 "Vincenzo Scamozzi"



MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE

## NOMINA

con i compiti e le mansioni di cui al sopra indicato Manuale per la gestione dei flussi documentali cui si rinvia con *relatio sostanziale*, parte integrante del presente decreto:

- il Responsabile della gestione documentale nelle persone dell'Assistente Amministrativo addetto al Protocollo, signor Lorenzo Bisaccia, e della D.S.G.A. dott.ssa Angela Lacanna (in qualità di Vicario),
- il Responsabile della conservazione e il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nella persona di se stesso in qualità di Dirigente Scolastico,
- il Referente per l'indice delle Pubbliche Amministrazioni (iPA) nella D.S.G.A. dott.ssa Angela Lacanna

Il Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 è già nominato con incarico al n. Prot. 8477/A12 del 15/11/2021.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Chiara Segato  
(documento firmato digitalmente)

VIIC84000D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009965 - 30/12/2021 - B .13. - U