



Prot. 1426  
Vicenza, 19/02/2021

A tutto il personale dell'Istituto IC3 Scamozzi  
All'Albo  
Al sito WEB di Istituto

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE ELETTORALE di ISTITUTO - Elezioni per la costituzione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione CSPI

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Ordinanza Ministeriale nr. 173 del 09/12/2020 inerente termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti-indizione delle elezioni

CONSIDERATO che l'O.M. 173/20 art.21 prevede che all'interno dell'istituzione la commissione, così nominata, dovrà attenersi scrupolosamente a tutti gli adempimenti in essa previsti

#### NOMINA

la Commissione Elettorale dell'Istituto comprensivo n. 3 "V. Scamozzi" per le Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, così composta

1. Dirigente Scolastico: Giovanna Pozzato
2. Componente Docente: Augusto Dal Toso
3. Componente Docente: Elisa Babbolin
4. Componente ATA: Vittoria Paolino
5. Componente ATA: Lorella Pauletto

Compiti delle commissioni elettorali di istituto (Art. 19 O.M. n. 7/2015)

La Commissione elettorale di istituto ha il compito di procedere ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:

- a) scelta del proprio presidente
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico
- c) formazione degli elenchi degli elettori
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata; n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il Dirigente scolastico  
Giovanna Pozzato  
(documento firmato digitalmente)