

**ANALISI CONTO CONSUNTIVO****VERBALE N. 2021/003**

Presso l'istituto IC VICENZA 3 - "V. SCAMOZZI" di VICENZA, l'anno 2021 il giorno 14, del mese di maggio, alle ore 16:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 2 provincia di VICENZA.

La riunione si svolge presso : da remoto, attraverso dispositivi informatici..

**I Revisori sono:**

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
SILVIA	ARTEMI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
SERGIO ANDREA	DAMANTE	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

In merito all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile, richiamando quanto contenuto nelle note MIUR prot. n. 26810/2020 e prot. n. 562/2020, ovvero, agli articoli 51 e 52 del D.I. 129/2018, e tenuto conto del perdurare della situazione di emergenza connessa al contenimento dell'epidemia da COVID-19, si precisa che tale attività di controllo è stata espletata mediante l'uso di strumenti informatici, per la trasmissione e la ricezione di atti e documenti, nonché per gli scambi di comunicazioni, procedendo a verbalizzazione e protocollazione a distanza, con apposizione della firma che avverrà in fase successiva, nella prima riunione utile in presenza.

Con nota n. 5467 del 10/3/2021 il Ministero dell'istruzione, d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, ha disposto, in via del tutto eccezionale per l'anno 2021, la proroga di 30 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 23, comma 1, 2, 3, 4 e 5 del DI n. 129/2018 relativi all'approvazione del conto consuntivo 2020.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

**Anagrafica**

1. Osservanza norme regolamentari

**Conto Finanziario (Mod. H)**

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

**Situazione Residui (Mod. L)**

1. Concordezza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

## Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché Poste SpA al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

## Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Conforme gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018
4. Coerenza nella compilazione del modello J

## Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP

## Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

## Certificazione Unica

1. Avvenuta presentazione della Certificazione Unica
2. Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica

## Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	9	9	204		186	186	13	20,67

## Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		3	2	5	103		77	25	102	5	1	20,40
Seconde		4	2	6	109		64	40	104	7	5	17,33
Terze		3	2	5	102		75	23	98	1	4	19,60
Quarte		5	2	7	142		114	28	142	7	0	20,29
Quinte		6	1	7	135		112	21	133	8	2	19,00
Pluriclassi				0					0		0	0

Totale	0	21	9	30	591	0	442	137	579	28	12	19,30
Prime		4	2	6	120		94	27	121	3	-1	20,17
Seconde		4	2	6	119		75	43	118	9	1	19,67
Terze		4	2	6	120		87	33	120	10	0	20,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	12	6	18	359	0	256	103	359	22	0	19,94

**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	84
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	17
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>159</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	6
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>30</b>

## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2020 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 219.419,26		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 12.999,99	€ 12.999,99	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 94.542,99	€ 94.542,99	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 200,00	€ 200,00	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 31.080,72	€ 31.080,72	1,00
06-Contributi da privati	€ 66.171,37	€ 66.171,37	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 5.461,00	€ 5.461,00	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 5,24	€ 5,24	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	€ 429.880,57	€ 210.461,31	
	<b>Disavanzo di competenza</b>	€ 8.503,61	
	<b>Totale a pareggio</b>	€ 218.964,92	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	€ 195.609,69	€ 116.489,42	0,60
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 70.726,64	€ 53.660,50	0,76
A02-Funzionamento amministrativo	€ 27.171,91	€ 14.602,58	0,54
A03-Didattica	€ 94.068,05	€ 46.084,23	0,49
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 919,70	€ 419,70	0,46
A06-Attività' di orientamento	€ 2.723,39	€ 1.722,41	0,64
<b>Progetti</b>	€ 222.951,19	€ 102.475,50	0,46
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 21.766,50	€ 5.419,33	0,25
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 40.272,42	€ 11.009,27	0,28
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 10.336,00	€ 9.913,32	0,96
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 13.938,14	€ 11.732,94	0,85
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 136.638,13	€ 64.400,64	0,48
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	€ 500,00	€ 0,00	0,00
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 419.060,88	€ 218.964,92	
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€ 0,00		
<b>Avanzo di competenza</b>		€ 0,00	
<b>Totale a Pareggio</b>		€ 218.964,92	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un disavanzo di competenza di € 8.503,61.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 53,00% di quelle programmate.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2020	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2020	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 85.470,83	€ 36.686,72	€ 48.784,11	€ 28.282,49	€ 0,00	€ 77.066,60

	Iniziali al 1/1/2020	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2020	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 2.485,74	€ 2.485,74	€ 0,00	€ 16.182,33	€ 0,00	€ 16.182,33

Alla data del 4/5/2021 risultano incassati residui attivi per euro 36.686,72 e pagati residui passivi per euro 2.485,74.

Il fondo economale è stato regolarmente chiuso con reversale n. 50 del 18/12/2020.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 283.465,80. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2020	Variations	Situazione al 31/12/2020
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 67.653,17	€ 4.866,98	€ 72.520,15
Totale Disponibilità	€ 223.272,00	€ 3.855,98	€ 227.127,98
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 290.925,17	€ 8.722,96	€ 299.648,13
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 2.485,74	€ 13.696,59	€ 16.182,33
Consistenza Patrimoniale	€ 288.439,43	-€ 4.973,63	€ 283.465,80
Totale Passivo	€ 290.925,17	€ 8.722,96	€ 299.648,13

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 136.434,17
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2020		

Riscossioni	€ 36.686,72	€ 182.178,82	€ 218.865,54	
Pagamenti	€ 2.485,74	€ 202.782,59	€ 205.268,33	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 150.031,38
Residui Attivi	€ 48.784,11	€ 28.282,49		€ 77.066,60
Residui Passivi	€ 0,00	€ 16.182,33		€ 16.182,33
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 210.915,65

Il Fondo cassa al 31/12/2020 riportato nel modello J è pari a 150.031,38 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Si rappresenta che sono stati inseriti gli importi del modello J bis al netto delle partite di giro.

### Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

#### SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 43.701,38	€ 5.636,90	€ 483,60	€ 130,00	€ 3.708,62	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 70.726,64	€ 53.660,50	75,88%
A02	€ 0,00	€ 1.742,65	€ 11.665,63	€ 0,00	€ 356,74	€ 837,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.171,91	€ 14.602,58	53,75%
A03	€ 1.373,28	€ 4.928,42	€ 12.764,35	€ 19.725,25	€ 0,00	€ 4.093,93	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.199,00	€ 94.068,05	€ 46.084,23	49,00%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 100,18	€ 0,00	€ 0,00	€ 10,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 309,50	€ 919,70	€ 419,70	45,64%
<b>A06</b>	€ 185,78	€ 48,63	€ 1.463,46	€ 0,00	€ 0,00	€ 24,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.723,39	€ 1.722,41	63,25%
<b>P01</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.987,82	€ 0,00	€ 272,00	€ 159,51	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 21.766,50	€ 5.419,33	24,90%

<b>P02</b>	€ 200,00	€ 76,23	€ 10.324,56	€ 0,00	€ 100,00	€ 308,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.272,42	€ 11.009,27	27,34%
<b>P03</b>	€ 603,30	€ 0,00	€ 2.212,52	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.097,50	€ 10.336,00	€ 9.913,32	95,92%
<b>P04</b>	€ 6.762,38	€ 0,00	€ 4.770,56	€ 0,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.938,14	€ 11.732,94	84,18%
<b>P05</b>	€ 28.700,64	€ 0,00	€ 35.700,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 136.638,13	€ 64.400,64	47,14%
<b>TOTALE</b>	€ 37.825,38	€ 50.497,31	€ 89.625,98	€ 20.208,85	€ 1.058,74	€ 9.142,66	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.606,00	€ 418.560,88	€ 218.964,92	53,00%
<b>TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %</b>	17,28%	23,07%	40,94%	9,23%	0,49%	4,18%	0,00%	0,00%	4,85%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 53,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 46,18%.

I revisori prendono in esame la documentazione afferente il progetto Spazio Ascolto, relativa allo Sportello consulenza psicologica - finanziamenti art. 231 comma 1, D.L.34/2020: la documentazione esaminata risulta regolare.

### Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP/2020 è stata presentata con prot. n. 20113013353528950 del 30/11/2020.

### Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini.

### Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

Il modello 770/2020 è stato presentato con prot. n. 20102620002758309 del 26/10/2020.

La CU/2021 è stata presentata con prot. n. 21031218533131039 del 12/03/2021.

L'indice annuale di tempestività dei pagamenti per il 1° trimestre 2021 è pari a -4,37.

L'indice annuale di tempestività dei pagamenti per l'anno 2020 risulta essere di: 7,75.

Nel dettaglio, tutti regolarmente pubblicati:

Periodo Gennaio / Marzo 2020: - 10,96

Periodo Aprile / Giugno 2020: + 4,25



Periodo Luglio / Settembre 2020: - 21,03

Periodo Ottobre / Dicembre 2020: 14,99

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *La gestione del servizio di cassa dell'Azienda agraria (G01) / Azienda speciale (G02) è conforme alle disposizioni previste dall'art. 25, commi 11 e 12, del DI n. 129/2018*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*

## **Conclusioni**

In merito alla rendicontazione delle assegnazioni dei finanziamenti emergenza COVID 19 ricevuti nell'anno 2020:

- Ex art. 120 DL 18/2020 comma 2 (lettera a, lettera b, lettera c): completo utilizzo delle assegnazioni;
- Ex art. 77 DL 18/2020 potenziamento SSN e sostegno famiglie: completo utilizzo delle assegnazioni;
- Ex art. 231 comma 1 DL 34/2020: completo utilizzo delle assegnazioni.

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2020 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 19:00, l'anno 2021 il giorno 14 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

ARTEMI SILVIA

\_\_\_\_\_

DAMANTE SERGIO ANDREA

\_\_\_\_\_