



Agli Atti Scuola  
Al D.S.G.A. dell'Istituto  
All'albo di Istituto

**OGGETTO: DETERMINA SPORTELLO CONSULENZA PSICOLOGICA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 7 comma 6 del D. lgs. 165/2001 che consente di ricorrere ad incarichi ad esperti di particolare e comprovata specializzazione per esigenze cui non si possa fare fronte con personale in servizio
- VISTO l'art. 32 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice degli appalti" e ss.mm.ii che prevede che le stazioni appaltanti prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici determinino di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte
- VISTO il D.I. 129/18 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107
- VISTO il protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi del 16/10/2020
- VISTO Nota prot. n. 26665 del 17 novembre 2021 relativa all'erogazione delle risorse finanziarie ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), finalizzate all'acquisto di beni e servizi
- VISTO il Piano Triennale dell'offerta formativa d'Istituto 2019-2022
- RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione della figura professionale di Psicologo per il progetto "Sportello di consulenza, ascolto e orientamento" rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado, al personale scolastico e ai genitori degli alunni di tutto l'Istituto comprensivo
- VISTO che la spesa complessiva troverà copertura finanziaria nel Programma annuale 2021

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. È dato avvio alla procedura comparativa mediante Avviso pubblico al fine dell'individuazione di un esperto per la conduzione, in modalità integrata (in presenza e a distanza), di uno sportello di consulenza psicologica finalizzato a:
  - fornire un supporto psicologico al personale scolastico, agli alunni e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19
  - fornire un supporto psicologico agli alunni, alle famiglie e al personale scolastico per rispondere alle forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli alunni
  - accompagnare gli alunni delle classi seconde e terze di Scuola secondaria nella scelta del percorso di scuola secondaria di II grado.
3. L'Avviso è rivolto prioritariamente al personale dell'Istituto e, in subordine, al personale esterno.
4. Requisiti minimi per i candidati:
  - Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
  - Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso
  - Inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente con l'I.C. n. 3 V. Scamozzi di Vicenza e inesistenza di altre cause di incompatibilità a svolgere collaborazione nell'interesse della Scuola
  - Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi del 16/10/2020 con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'I.C. n.3 Scamozzi (requisito di cui all'art. 2.2 del citato protocollo)
  - Laurea in Psicologia (Classe LM-51) o titolo equipollente in base al D.I. 09/07/09
  - Iscrizione all'Albo degli Psicologi sezione A



- Almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore (requisito di cui all'art. 2.2 del citato Protocollo)
- Presentazione di un Progetto illustrativo di intervento per la realizzazione dello Sportello di consulenza ed ascolto, per un totale di 50 ore da svolgersi nel periodo gennaio- maggio 2022, e di orientamento alla Scuola secondaria di II grado, per un totale di 20 ore, da svolgersi nel periodo dicembre-febbraio 2022.

5. Individuare il seguente profilo professionale e i seguenti criteri per la valutazione delle competenze specifiche e delle esperienze maturate:

**VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO MAX 10 PUNTI:**

- Laurea magistrale o specialistica in psicologia: 110 e lode (3,5 punti) - 110 (3 punti) - da 109 a 99 (2 punti) - fino a 98 (1 punto)
- Corso di Specializzazione in Psicoterapia: 4 punti
- Master in discipline psicologiche di durata biennale 0,75 punti fino ad un max. di 1,50
- Master in discipline psicologiche di durata annuale 0,5 punti fino ad un max. di 1

**VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI MAX 35 PUNTI:**

- Esperienze come Psicologo nella scuola del I ciclo di istruzione: 1 punto per ogni esperienza della durata di almeno 30 ore fino ad un massimo di 3 punti per ogni anno scolastico, e con un massimo complessivo di punti 35

**VALUTAZIONE DEL PROGETTO MAX 15 PUNTI:**

- Progetto illustrativo di intervento per la realizzazione dello Sportello di consulenza, ascolto e orientamento: massimo 15 punti

Il punteggio minimo per il conferimento dell'incarico è di 30 punti.

In caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di richiedere la documentazione completa di quanto dichiarato.

L'incarico sarà conferito al candidato con il maggior punteggio.

A parità di punteggio complessivo prederà il candidato con maggiore età anagrafica.

6. L'importo massimo da corrispondere per l'incarico è di € 2.800,00 (duemilaottocento/00) onnicomprensivi di tutti gli oneri per un totale di 70 ore di prestazione effettivamente rese da imputare a carico del Progetto P.2.11 (Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2020) del Programma annuale dell'esercizio finanziario 2021.

Nel caso in cui la prestazione resa risulti inferiore alle 70 ore, il compenso sarà proporzionalmente ridotto. L'Istituto si riserva di assegnare ulteriori ore in caso di necessità.

7. Affidare l'attività istruttoria al D.S.G.A. dell'Istituto, Dott.ssa Angela La Canna, al fine di predisporre e redigere gli atti funzionali alla gestione amministrativo – contabile del Progetto, sia cartacei che digitali, curare la pubblicazione degli atti all'Albo e sul sito Web dell'Istituto nelle sezioni dedicate di Amministrazione Trasparente, nel rispetto della normativa vigente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Chiara Segato*

(documento firmato digitalmente)