



Prot. n. 2444

Vicenza, 11 marzo 2022

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale

“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -

Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021- 174- CUP n. C39J21043880006

Al personale ATA

All'albo ufficiale

Al sito Web

Oggetto: avviso interno acquisizione disponibilità personale ATA per l’a.s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto interministeriale 18/08/2018 nr. 129, concernente " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FES) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” per consentire la dotazione di monitor digitali interattivi *touch screen*, prot. AOODGEFID/0028966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTA la riapertura termini Avviso 2896643830 del 11/11/2021 - FESR REACT EU – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

VISTA la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il



superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-VE-2021- 174 - CUP n. C39J21043880006

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 88, prot. 9531 del 15/12/2021

ATTESA la necessità di questa Istituzione Scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito dei progetti approvati e finanziati;

VISTA la nota de MIUR del 18.12.17 “La scelta del personale interno deve avvenire, comunque, nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento” e “Per quanto riguarda il personale ATA la designazione può avvenire nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA, approvato dal Dirigente Scolastico”.

CHIEDE

al personale A.T.A.- profilo Assistente Amministrativo- attualmente in servizio presso l'Istituzione scolastica di comunicare la propria disponibilità a collaborare al progetto PON su indicato per l'anno scolastico 2021/22, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente Scolastico, **entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 15 marzo 2022**. Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi utilizzando il modello allegato al presente avviso. Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo, dalla data di pubblicazione del presente avviso, fino al termine dell'anno scolastico 2021/2022.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'Assistente Amministrativo avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON. Nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- custodire in appositi fascicoli e digitalmente tutta la documentazione relativa alla procedura di acquisizione dei beni di cui si tratta;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
- supportare DS e DSGA nell'inserimento nella Piattaforma Ministeriale di tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- predisporre gli adempimenti telematici – funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR;
- gestire il protocollo;
- supportare il DS e DSGA nella fase di rendicontazione.

Art. 2 – Compenso

La prestazione del personale ATA, quantificata in un monte ore pari a 37, sarà retribuita con l'importo di euro 711,88, corrispondente a 19,24 euro/ora, da intendersi come compenso onnicomprensivo. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e

Via L. Einaudi 74 - 36100 VICENZA Tel.04441813311 codice fiscale 80017210248 e-mail: viic84000d@istruzione.it – pec: viic84000d@pec.istruzione.it - web-site: www.scamozzi.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 3 “Vincenzo Scamozzi”



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

dopo le erogazioni da parte del MIUR. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Art. 3 – Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità presentata e ad insindacabile giudizio del DSGA e del Dirigente scolastico. In funzione delle specificità del PON, in cui si ravvisa la necessità di impiego di personale A.T.A., seguirà lettera di incarico.

Allegato: Domanda di partecipazione

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Chiara Segato
(documento firmato digitalmente)



ISTITUTO COMPRESIVO VICENZA 3 "Vincenzo Scamozzi"



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Al Dirigente scolastico

Domanda di disponibilità personale ATA per l'anno scolastico 2021/2022

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

nato/a _____ (_____) il _____

e residente a _____ in Via _____ n. _____

CAP _____ Prov. (____), Codice Fiscale _____

cellulare _____ e-mail _____

in servizio presso Codesto Istituto,

COMUNICA

La propria disponibilità a collaborare ai progetti PON per l'a.s.2021/22, in qualità di:

Assistente Amministrativo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

di aver preso visione dell'avviso;

di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio.

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

Titoli di Servizio

Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza (2 punti per ogni anno):

anni mesi giorni

Totale punti _____

Il/La sottoscritt....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera DICHIARA che, tutte le informazioni effettuate, corrispondono al vero ai sensi del D.P.R. 445/2000".

Sono consapevole che i miei dati personali saranno trattati in riferimento al UE 679/2016 e successive integrazioni e/o modificazioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA 3 "Vincenzo Scamozzi"



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

luogo,

Firma
