



ISTITUTO COMPRENSIVO 3
“Vincenzo Scamozzi”
36100 VICENZA

Vicenza, 16 ottobre 2014

Via L. Einaudi, 74 - Tel.0444/530070 – Fax 0444/530069
codice fiscale 80017210248
e-mail: vicenza3@scamozzi.it web-site: www.scamozzi.gov.it

CIRCOLARE n. 74

AI GENITORI degli alunni
AI DOCENTI
AI COLLABORATORI SCOLASTICI
SCUOLE PRIMARIE PERTINI – MISTRORIGO-LIOY
SCUOLE DELL'INFANZIA AGAZZI – DI TORRI ARCUGNANO

OGGETTO: Indizione delle elezioni Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Interclasse per l'a.s. 2014/2015 e Convocazione Assemblee.

In base alle disposizioni vigenti, tutti i genitori e i docenti sono invitati alle assemblee di classe che si terranno secondo i seguenti calendari e orari, presso le sedi scolastiche frequentate dai figli:

Scuole primarie “Pertini” (Vicenza) - “Mistrorigo” (Arcugnano) – “Lioy” (Lapio)

Giovedì 30/10 ore 17.30 - 18.00 assemblee di classe insegnanti/genitori
ore 18.00 - 19.30 assemblee genitori e votazioni

Scuola dell'infanzia “Agazzi” - Scuola dell'infanzia di Torri di Arcugnano

Mercoledì 29/10 ore 17.30 - 18.00 assemblee di sezione insegnanti/genitori
ore 18.00 - 19.30 assemblee genitori e votazioni

Auspico che la partecipazione alle assemblee da parte dei genitori sia numerosa, allo scopo di proseguire un dialogo ed una collaborazione costruttiva tra scuola e famiglie.

Invito tutti a leggere le note organizzative sul retro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Luisa Basso

Si prega di compilare per avvenuta notifica la parte sottostante e di restituirla al Coordinatore di Classe entro il 22 ottobre 2014

✂-----

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno/a
_____ frequentante la classe _____ sez. _____ alla Scuola
_____ HA RICEVUTO la circolare n. 74/2014 relativa alle elezioni dei Rappresentanti
dei Genitori.

Data _____

_____ firma

NOTE ORGANIZZATIVE

1) Alle assemblee parteciperanno tutti gli insegnanti insieme ai genitori.

In ogni classe il coordinatore introdurrà i lavori, illustrando la **situazione** educativa e didattica della classe, le linee fondamentali della **programmazione** e dei **progetti** POF proposti per la classe; sarà anche presentato – qualora non sia stato fatto al termine dello scorso anno – un sintetico rendiconto delle attività realizzate. Successivamente il coordinatore illustrerà nelle linee generali e consegnerà ai genitori la scheda di rilevazione della **situazione iniziale** di ciascun alunno (scuole primarie e secondarie di 1° grado, con l'eventuale eccezione – a causa dei tempi troppo ristretti – delle classi prime, per le quali verrà organizzato un apposito incontro in novembre).

2) Gli insegnanti relatori passeranno le consegne ai genitori presenti per l'espletamento delle procedure elettorali; invito ad **individuare di comune accordo i candidati**, scrivendone i nominativi alla lavagna per facilitare le votazioni: per le mamme si prega di indicare prima il proprio cognome da nubile, poi il nome di battesimo ed infine il cognome del figlio/a.

Nella scuole **primarie e dell'infanzia** dovrà essere eletto **un rappresentante** per classe.

Successivamente verrà costituito il **seggio elettorale** composto da tre genitori indicati di comune accordo dall'assemblea di cui uno nominato presidente e gli altri due con funzioni di scrutatori.

I componenti il seggio provvederanno a: prendere preliminarmente visione della documentazione che verrà consegnata; vidimare le schede per la votazione; distribuirle ai genitori e raccoglierle votate e piegate sulla cattedra. Uno scrutatore firmerà nell'apposito spazio dell'elenco di classe, accanto al nominativo di ogni votante per conferma di avvenuta votazione.

3) Il seggio verrà aperto, per le **operazioni di voto**, al termine dell'assemblea e, per dare la possibilità al maggior numero di genitori (papà e mamma) di esprimere il proprio voto, rimarrà a disposizione fino al termine dell'orario previsto. I genitori potranno votare indicando **un nominativo (infanzia, primaria)** di genitori appartenenti alla stessa classe o sezione.

4) Ricordo che possono esercitare il diritto di voto (e, se eletti, la funzione di rappresentante di classe) solo i genitori degli alunni, indipendentemente dal proprio stato civile, purché siano regolarmente titolari della potestà genitoriale. Non sono ammesse deleghe o "sostituzioni".

5) Nella eventualità in cui gli elettori di una o più classi o sezioni siano presenti in numero esiguo, è consentito, subito dopo l'assemblea, far votare i genitori **presso il seggio di altra classe**, nella quale devono essere trasferiti l'elenco, le schede ed i verbali.

6) Al termine delle votazioni il seggio provvederà immediatamente allo **spoglio**, segnando i voti riportati e l'ordine degli eletti sull'elenco degli elettori; il presidente di ogni seggio consegnerà al docente coordinatore di plesso o ai collaboratori scolastici i risultati della votazione riportati sull'apposito stampato-verbale e tutti gli altri materiali elettorali.

7) Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino, ai fini dell'elezione lo stesso numero di voti, si procede alla proclamazione per sorteggio.

N.B.: Il personale ausiliario garantirà l'accoglienza dei genitori e la sorveglianza in tutte le sedi scolastiche.

Al termine delle operazioni di voto ritirerà i plichi con la documentazione relativa e li riporrà in uno spazio sicuro concordato preventivamente con il coordinatore di plesso, il quale curerà che lo stesso materiale sia consegnato il giorno successivo in segreteria (sig.ra Daniela).

<i>SI RICORDA AI GENITORI CHE NON E' PREVISTA SORVEGLIANZA PER I BAMBINI. LA RESPONSABILITA' DELLA VIGILANZA RESTA PERTANTO AI GENITORI ACCOMPAGNATORI.</i>
--