



Vicenza, 22/09/2014

ISTITUTO COMPRENSIVO n. 3 - "V. SCAMOZZI"

Via Einaudi, 74 - 36100 VICENZA

Tel. 0444/530070 - Fax 0444/530069 - codice fiscale 80017210248

e-mail: vicenza3@scamozzi.it - web-site: www.scamozzi.it

Circolare n° 23

Ai docenti della
scuola secondaria "Scamozzi"

Al fine di un buon funzionamento della scuola e di un sereno anno scolastico si comunicano alcune

Indicazioni

Premesso che per ragioni di sicurezza gli alunni non si spostano di loro iniziativa nei vari ambienti scolastici. Ogni insegnante è responsabile degli alunni che gli sono stati affidati.

1. Al suono della campanella delle 7.50 gli insegnanti si portano in cortile, scendono la scalinata, si posizionano davanti alla propria classe e si dirigono nelle aule quando tutti gli alunni sono al loro posto. Alle 7,55 iniziano le lezioni.
2. Al suono della conclusione di ogni ora il cambio degli insegnanti fra le classi deve essere rapido e preciso.
3. Alle 13.55, i docenti accompagnano le classi del primo e del secondo piano all'uscita centrale e le classi del piano rialzato all'uscita della palestra.
4. Gli alunni, che ne abbiano effettivo bisogno, possono chiedere di andare ai servizi al cambio dell'ora, l'insegnante che ha concluso l'ora concede il permesso se è in attesa del collega seguente, altrimenti sarà questi, se già presente, a concedere il permesso.
5. Al suono dell'intervallo se un alunno ha urgenza può avere il permesso di usare il bagno del corridoio: sarà compito dell'insegnante adibito alla sorveglianza ai piani controllare che dopo qualche minuto tutti gli alunni siano scesi.
6. Durante l'intervallo gli insegnanti in orario effettuano la sorveglianza degli alunni rispettando il piano concordato e controllando in particolare l'accesso ai servizi del piano terra, in caso di pioggia l'intervallo si svolgerà nei tre corridoi.
7. Alle 12.55 si concede agli alunni di consumare una piccola merenda in classe.
8. Gli alunni non possono usare la fotocopiatrice: nel caso di particolari necessità, su indicazione dei docenti, le fotocopie sono effettuate dai collaboratori scolastici.
9. Se per motivi di organizzazione familiare un alunno porta il cellulare a scuola, lo deve tenere spento per tutta la durata delle attività scolastiche. Nel caso di uso del cellulare da parte degli alunni, il docente ritira il cellulare, lo consegna in segreteria didattica dentro ad una busta con il nome dell'alunno, avvisa la famiglia dell'uso da parte del figlio e ne concorda il ritiro presso la scuola.
10. Gli armadietti presenti nelle aule possono essere utilizzati per riporre materiale scolastico in accordo con l'insegnante di ogni disciplina.
11. Il personale della scuola non è responsabile dei furti o della perdita di beni personali o oggetti di valore che è bene non portare con sé.
12. Gli insegnanti non devono autorizzare gli alunni ad entrare in aula insegnanti, anche per la presenza di comunicazioni riservate o dati sensibili.

Sono certa della fattiva collaborazione di tutti, buon anno!



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luisa Basso