



ISTITUTO COMPRENSIVO 3 “Vincenzo Scamozzi”

Via L. Einaudi, 74 - 36100 VICENZA Tel.0444/530070 - Fax 0444/530069

codice fiscale 80017210248

e-mail: viic84000d@istruzione.it – pec: viic84000d@pec.istruzione.it - web-site: www.scamozzi.gov.it

Circolare n. 54

Vicenza, 16 ottobre 2017

**Ai genitori degli alunni
scuole primarie I.C.3 “Scamozzi”**

e p.c. Agli insegnanti di scuola primaria

Oggetto: Comunicazioni relative all’avvio dell’anno scolastico - scuola primaria

Egregi Genitori,

anche quest’anno inizia o prosegue l’avventura scolastica dei vostri figli, sono certa che con la vostra collaborazione e le competenze del personale scolastico sarà un’esperienza importante per una loro crescita serena. Pertanto a tutti rivolgo un augurio di un nuovo anno scolastico positivo e brillante che rimanga nella mente e nel cuore.

Con l’intento di proseguire nella collaborazione tra scuola e famiglia di seguito indico alcune informazioni per un regolare svolgimento delle attività scolastiche.

1. CUSTODIA DEGLI ALUNNI OLTRE L’ORARIO DI LEZIONE

In base alla normativa vigente la scuola inizia la propria vigilanza sui bambini, tramite gli insegnanti, cinque minuti prima dell’inizio, orario quindi di apertura dei cancelli. Gli alunni dovranno arrivare a scuola durante questi cinque minuti per permettere l’inizio puntuale delle lezioni. **Prima di questo orario e dopo la conclusione delle lezioni la responsabilità dei bambini ricade completamente sui genitori.**

È importante che al termine delle lezioni, come all’entrata, i cancelli siano lasciati liberi per il passaggio dei bambini. Dopo il termine delle lezioni il personale ausiliario deve poter chiudere i cancelli, prima di proseguire con le attività successive.

2. RIENTRO A CASA DEGLI ALUNNI

Al termine delle lezioni, la scuola ha compiti di sorveglianza fino al cancello dell’edificio; oltre questo subentra la “vigilanza effettiva o potenziale dei genitori” (Cassazione n. 3074/99, 5424/86) e il personale scolastico deve intervenire solamente in casi specifici quando vi sia una ragione che renda la situazione pericolosa per il bambino rimasto incustodito; in caso di occasionale ritardo del genitore, è opportuno che egli avverta il personale scolastico con una telefonata. Alla scuola Pertini, i genitori o loro delegati entrano dai due cancelli e si pongono in prossimità degli spazi assegnati alla classe del proprio figlio, attendendo che l’insegnante li avvisti e affidi l’alunno. (E’ prevista apposito modulo, presente nel sito, per le deleghe).

3. SERVIZIO MENSA – PRIMARIA PERTINI

Nei giorni di rientro pomeridiano funzionerà il servizio mensa attivato dalle Amministrazione Comunale in collaborazione con la Scuola. Il Comune di Vicenza comunicherà con nota scritta il costo di ogni pasto e le modalità di pagamento. Le adesioni al servizio mensa 2017/18 sono già state confermate. Aggiunte e ritiri dovranno essere eccezionali e motivati.

Nel caso di non adesione alla mensa (per alunni che frequentano le 27 ore), sarà il singolo genitore a farsi carico del ritorno a casa e rientro a scuola **in preciso orario di lezione**, non in anticipo, del proprio figlio. Per gli alunni che frequentano il tempo pieno (40 ore), la mensa fa parte dell'orario scolastico: solo in casi eccezionali e motivati è concessa la non adesione.

4. ASSENZE

Assenze frequenti, ritardi, permessi di uscita disturbano l'alunno e la classe ed è quindi opportuno evitarli quanto più possibile; se costituissero abitudine di qualcuno, si dovranno prendere, su segnalazione degli insegnanti, opportuni provvedimenti.

Le assenze degli alunni devono essere giustificate per iscritto all'insegnante dai genitori. Dal sesto giorno di assenza per malattia, l'alunno viene ammesso in classe dietro presentazione di certificato medico.

Gli alunni possono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni solo dietro presentazione di domanda motivata e sottoscritta dai genitori e se a prelevarli sarà un genitore o un familiare maggiorenne e conosciuto dagli insegnanti.

Se un alunno si sente male durante l'orario scolastico, verrà avvisata la famiglia (a tale scopo sarà richiesto il numero di telefono dell'abitazione o del posto di lavoro dove possono effettivamente essere rintracciati i genitori in caso di necessità). E' importante che eventuali **variazioni dei recapiti telefonici siano comunicati in Segreteria e ai docenti**.

Gli insegnanti e i bidelli non possono accompagnare a casa i bambini. In caso di emergenza saranno portati al Pronto Soccorso o dal medico.

5. INCONTRI SCUOLA/GENITORI

Si auspica un numerosa partecipazione agli incontri con le insegnanti. Questi sono essenziali per il positivo percorso degli alunni, infatti condividere strategie e comportamenti riduce il disorientamento dei bambini e contribuisce molto al loro successo scolastico.

I genitori che hanno necessità di comunicare con le docenti chiedono un incontro attraverso il libretto o il diario personale dell'alunno; non è opportuno chiedere o fornire informazioni all'inizio o al termine delle lezioni.

Durante i colloqui e agli altri incontri previsti è bene che i genitori non vengano accompagnati dai bambini; qualora questo non fosse possibile la responsabilità della sorveglianza ricade sui propri genitori non sul personale scolastico.

A tutti rivolgo, insieme ad una rinnovata richiesta di collaborazione, cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- *Dr.ssa Luisa Basso* -