



**ISTITUTO COMPRENSIVO 3 "Vincenzo Scamozzi"**

Via L. Einaudi, 74 - 36100 VICENZA Tel.0444/530070 - Fax 0444/530069

codice fiscale 80017210248

e-mail: [viic84000d@istruzione.it](mailto:viic84000d@istruzione.it) – pec: [viic84000d@pec.istruzione.it](mailto:viic84000d@pec.istruzione.it) - web-site: [www.scamozzi.gov.it](http://www.scamozzi.gov.it)



Circolare n. 12

Vicenza, 14/09/2018

Ai Genitori degli alunni  
Agli Alunni  
Scuola secondaria Scamozzi  
Istituto Comprensivo 3

**Oggetto: Comunicazioni relative all'avvio dell'anno scolastico - scuola secondaria Scamozzi**

Egregi Genitori,

anche quest'anno inizia un'altra tappa o prosegue l'avventura scolastica dei vostri figli, sono certa che con la vostra collaborazione e le competenze del personale scolastico sarà un'esperienza importante per una loro crescita serena. Pertanto a tutti rivolgo un augurio di un nuovo anno scolastico positivo e brillante che rimanga nella mente e nel cuore.

Con l'intento di proseguire nella collaborazione tra scuola e famiglia di seguito indico alcune norme da tenere a scuola per un regolare svolgimento delle attività scolastiche. Tali indicazioni sono vincolanti per alunni e genitori.

**INDICAZIONI GENERALI DI COMPORTAMENTO**

1. Gli alunni arrivano in cortile entro le **7,50** (prima campanella) e si dispongono negli spazi riservati alle classi da dove gli insegnanti accompagneranno nelle rispettive aule.
2. La salita ai piani viene effettuata generalmente utilizzando la scala A **tranne alle 7.55 e alle 11.01 per gli alunni del CORSO B del primo piano che utilizzeranno la scala B**, la scala B è riservata sempre alla discesa: negli spostamenti gli alunni devono mantenere sempre un **comportamento corretto. Vanno evitate corse, urla, spinte, si procede in fila per due dietro l'insegnante: comportamenti scorretti saranno sanzionati**
3. Gli alunni, che ne abbiano effettivo bisogno, possono recarsi ai servizi, previo permesso dell'insegnante, al **cambio dell'ora**, utilizzando i bagni situati sul corridoio della propria classe. Sempre al cambio dell'ora sarà permesso di bere dell'acqua da **bottiglietta** portata da casa che eventualmente verrà riempita durante l'intervallo.
4. Al suono della campana dell'intervallo:  
gli alunni escono in **modo ordinato\*** in cortile e si dispongono nello spazio **delimitato**;
  - o raggiunto il cortile possono mangiare;
  - o evitano di correre;
  - o usano i servizi del piano terra;

**Firmato digitalmente da BASSO LUISA**

- gettano i rifiuti negli appositi contenitori;
  - alla fine dell'intervallo rientrano nelle classi mantenendo **un comportamento corretto\***.
5. In caso di **poggia** l'intervallo si svolge nei tre corridoi: gli alunni escono dalle classi e **non** cambiano di piano. In particolare all'interno va mantenuto un comportamento controllato **Si evitano corse, urla e spinte e si gettano i rifiuti negli appositi contenitori.**
  6. Alle 12.55 gli alunni possono consumare una piccola merenda **restando** in classe.
  7. Alle 13.55 gli alunni, accompagnati sempre dai docenti, escono in modo ordinato\* dall'uscita centrale per le classi del primo e secondo piano e **dalla palestra** per le classi del piano rialzato.
  8. I genitori entrano in atrio per accedere alla segreteria e al locale adibito ai colloqui, ma **NON** possono aggirarsi per i piani a meno che non abbiano un permesso specifico.
  9. Tutte le assenze, comprese quelle riguardanti le attività musicali pomeridiane, vanno giustificate dalla famiglia: **in particolare i ritardi e le uscite fuori orario devono essere giustificate il giorno stesso** e firmate dalle Coordinatrici di plesso.
  10. Gli alunni non possono usare la fotocopiatrice: nel caso di particolari necessità, su indicazione dei docenti, le fotocopie possono essere effettuate dai collaboratori scolastici.
  11. Il telefono della scuola non può essere usato per dimenticanze personali: gli alunni **devono portare con sé i vari materiali**, la merenda e l'eventuale pranzo al sacco, per cui non è permesso farsi portare dai famigliari i materiali lasciati a casa.
  12. Se, per motivi di organizzazione familiare, un alunno porta il **cellulare** a scuola, lo deve tenere spento per tutta la durata delle attività scolastiche e **non lo deve utilizzare** per nessuna funzione (orologio...) . Un comportamento scorretto verrà sanzionato.
  13. Il **libretto personale va sempre tenuto nello zaino, anche per le lezioni di strumento**, e consegnato agli Insegnanti al bisogno, dal momento che è un importante strumento di comunicazione scuola-famiglia
  14. Gli alunni sono tenuti a conservare e ad usare con cura i manuali scolastici
  15. Gli armadietti presenti nelle aule possono essere utilizzati per riporre materiale scolastico in accordo con l'insegnante di ogni disciplina.
  16. Il personale della scuola non è responsabile del furto della perdita di beni personali o oggetti di valore che è bene non portare con sé. Agli alunni si chiede, inoltre, di non portare giochi personali a scuola.

## INDIRIZZO MUSICALE

### MODALITA' DI ACCESSO ALL'AULA MENSA

1. Gli alunni non possono accedere all'aula mensa senza la presenza del docente incaricato della sorveglianza.
2. Per accedere all'aula mensa durante il rientro collettivo pomeridiano del **martedì** gli alunni della classe terza saranno attesi da un docente di strumento nell'atrio del piano rialzato; gli alunni delle altre classi seconde e terze nell'atrio del primo piano da un secondo docente.
3. Per accedere all'aula mensa durante il rientro collettivo pomeridiano del **giovedì** gli alunni delle due classi prime saranno attesi da un docente di strumento nell'atrio del primo piano.
4. Per accedere all'aula mensa nei giorni di lezione individuale del lunedì, mercoledì e venerdì gli alunni saranno attesi nell'atrio del primo piano.
5. Le modalità di salita e di discesa delle scale interne della scuola vanno rispettate anche durante le lezioni pomeridiane, come il comportamento corretto negli spostamenti.

<b>ASSENZE</b>
----------------

Assenze frequenti, ritardi, permessi di uscita disturbano l'alunno e la classe ed è quindi opportuno evitarli quanto più possibile; se costituissero abitudine di qualcuno, si dovranno prendere, su segnalazione degli insegnanti, opportuni provvedimenti.

Le assenze degli alunni devono essere giustificate per iscritto all'insegnante dai genitori. Dal sesto giorno di assenza per malattia, l'alunno viene ammesso in classe dietro presentazione di certificato medico.

Gli alunni possono lasciare la scuola prima del termine delle lezioni solo dietro presentazione di domanda motivata e sottoscritta dai genitori e se a prelevarli sarà un genitore o

**Firmato digitalmente da BASSO LUISA**

un familiare maggiorenne e conosciuto dagli insegnanti.

Se un alunno si sente male durante l'orario scolastico, verrà avvisata la famiglia (a tale scopo sarà richiesto il numero di telefono dell'abitazione o del posto di lavoro dove possono effettivamente essere rintracciati i genitori in caso di necessità).

Gli insegnanti e i bidelli non possono accompagnare a casa i ragazzi. In caso di emergenza saranno portati al Pronto Soccorso o dal medico.

A tutti rivolgo, insieme ad una rinnovata richiesta di collaborazione, i più sinceri auguri di Buon Anno Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Dr.ssa Luisa Basso -

-----✂-----

**Da consegnare al Coordinatore di classe/team entro venerdì 21 settembre 2018**

Il/lasottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Plesso \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ DICHIARA di

aver preso visione della circolare n° 12 del 14/09/18 inerente all'AVVIO ANNO SCOLASTICO .

FIRMA \_\_\_\_\_