



Circolare n. 135 – prot. 7208
Vicenza, 31/12/2020

Ai genitori interessati
E pc. Ai Docenti

OGGETTO: ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

1. ISCRIZIONI

Potranno essere iscritti i bambini di età compresa tra i 3 e i 5 anni compiuti entro il 31 dicembre 2021.
Potranno essere iscritti anche i bambini che compiono il terzo anno di età nel periodo compreso tra il 1 gennaio 2022 e il 30 aprile 2022, che potranno iniziare la frequenza a partire da gennaio 2022 secondo la valutazione pedagogica e didattica del collegio dei docenti.

In subordine rispetto alla Scuola dell'Infanzia che costituisce la prima scelta, si potranno indicare, all'atto di iscrizione, fino a un massimo di altre due scuole dell'Istituto.

2. PLESSI SCUOLA INFANZIA

I plessi dell'Istituto comprensivo n. 3 V. Scamozzi sedi di scuole dell'Infanzia sono tre:

- Scuola dell'Infanzia "Agazzi" Strada del Tormeno - S. Croce Bigolina
- Scuola dell'Infanzia "Munari" via Montelungo – Torri di Arcugnano
- Scuola dell'Infanzia "Casa dei Bambini" via Bertolo – Campedello

3. TEMPO SCUOLA

Nel nostro Istituto il tempo scuola previsto nelle scuole dell'infanzia è di **40 ore settimanali**.

4. DOMANDA

4.1 Termini

Come già reso noto le iscrizioni alle scuole dell'infanzia potranno essere effettuate **dalle 8:00 del 4 gennaio 2021 alle 20:00 del 25 gennaio 2021**.

4.2 Modalità di presentazione

Per le scuole dell'infanzia, la normativa vigente stabilisce che l'iscrizione avvenga in maniera tradizionale e cioè in modalità cartacea.

Vista la particolare situazione sanitaria, il numero dei potenziali iscritti e il tempo ridotto per la consegna delle istanze, le domande d'iscrizione potranno essere effettuate attraverso la compilazione del modulo elettronico.

4.3 Supporto per la compilazione

Per i genitori che avessero difficoltà nell'effettuare l'iscrizione on-line (mancanza di computer, di connessione Internet, casella di posta elettronica o altro) o nella compilazione del Modulo cartaceo, l'ufficio di segreteria sarà a disposizione delle famiglie, dal 7 gennaio al 25 gennaio, nei seguenti giorni e orari, **esclusivamente previo appuntamento ai numeri 0444-1813311** (Signora Daniela) o **0444-1497495** (Signora Giusy):

- Lunedì, Mercoledì, Venerdì 11:30 13:30
- Martedì, Giovedì 14:00 17:00
- Sabato 08:30 11:30

4.4 Domanda cartacea

- Il Modulo per la **domanda cartacea (Allegato)** è anche disponibile nel sito della Scuola nella sezione [Iscrizioni 2021-22](#) o potrà essere ritirato presso la portineria dell'Istituto sede centrale di Via Einaudi, 74 **a partire dal 7 gennaio**.
- La domanda debitamente compilata e sottoscritta secondo le indicazioni per la compilazione presenti nel Modulo stesso dovrà essere consegnata presso la Segreteria dell'Istituto, Via Einaudi n. 74, personalmente dal Genitore/Tutore che compila la domanda **esclusivamente previo appuntamento al numero 0444-1813311** (Signora Giusy o Signora Daniela) nei giorni e negli orari sopra indicati.
- Il personale di Segreteria all'atto della consegna registrerà gli estremi del documento di riconoscimento del Genitore/Tutore e assegnerà alla domanda un Codice identificativo univoco.

4.5 Domanda on-line

- Il Modulo sarà disponibile dal 4/01/2021 a [questo link](#) o nel sito dell'Istituto nella sezione [Iscrizioni 2021-22](#).
- Per compilare la domanda on line, oltre ai dati anagrafici del bambino e dei genitori è necessario indicare gli estremi di un documento di riconoscimento valido del Genitore/Tutore che compila la domanda.
- Una volta inoltrato il modulo, il Genitore/Tutore che inoltra la domanda riceverà una e-mail con i dati inseriti nella casella e-mail indicata (*controllare anche la cartella SPAM*).
- Qualora si desiderasse effettuare modifiche si può riaprire il modulo cliccando sul pulsante **MODIFICA RISPOSTA** presente nella e-mail. In caso di più moduli inviati sarà preso in considerazione esclusivamente l'ultimo.

4.6 Codice identificativo della domanda

- Il Codice identificativo della domanda è **personale** ed univoco e **va conservato con cura**.
- Il Codice verrà utilizzato per identificare la domanda quando saranno pubblicati gli elenchi degli accolti e le eventuali liste di attesa, senza riportare i nominativi dei bambini, nel rispetto della privacy.
- Per le domande presentate in formato cartaceo, il Codice identificativo domanda verrà assegnato dal personale di Segreteria contestualmente alla consegna del Modulo compilato.
- Per le domande on-line, all'atto della compilazione verrà richiesto al Genitore/Tutore di autoprodotte il Codice identificativo.

5. RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il modulo di domanda sia cartaceo che on-line recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater2 del codice civile e successive modifiche e integrazioni; la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale. A tal fine il genitore o l'esercente la responsabilità genitoriale che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale.

6. ACCOGLIMENTO DELLE ISCRIZIONI

- In caso di **eccesso di iscrizioni** rispetto alle possibilità di accoglimento nelle varie scuole, le domande che sicuramente non potranno essere accolte saranno indirizzate alle scuole "di seconda scelta" indicate dai richiedenti.
- Se, sulla base delle prescrizioni numeriche previste dalle norme di riferimento e da quanto necessario per la situazione sanitaria in corso, non sarà possibile richiedere al Ministero dell'Istruzione l'attivazione di sezioni in determinate scuole, verrà data comunicazione ai richiedenti che non hanno effettuato "ulteriori scelte" per permettere di indirizzare le iscrizioni presso altre scuole dell'Istituto comprensivo o del Territorio.
- Il dirigente, sulla base delle prescrizioni numeriche previste dalle norme di riferimento e di quanto necessario per la situazione sanitaria in corso, inoltrerà una richiesta al Ministero per l'attivazione delle sezioni.
- Il Ministero, di norma entro il mese di maggio, darà formale comunicazione circa le sezioni **effettivamente attivabili**.
- Se necessario, verranno formulate delle graduatorie di precedenza, sulla base dei criteri previsti nel Regolamento per l'accoglimento delle domande di iscrizione deliberato dal Consiglio d'Istituto e pubblicato nel sito dell'Istituto nella sezione [Regolamenti scolastici](#).
- Nella domanda di iscrizione, sia cartacea che on-line, è prevista una sezione (SEZIONE - DICHIARAZIONE TITOLI) relativa ai titoli valutabili per l'attribuzione del punteggio (cfr. Tabella A del Regolamento per l'accoglimento delle domande di iscrizione) necessario nella formulazione di eventuali graduatorie e liste di attesa.
- La compilazione di tale sezione non è obbligatoria, ma è necessaria per la valutazione dei titoli. In caso di mancata compilazione non saranno attribuiti gli eventuali punteggi previsti dalla Tabella A del Regolamento.
- Il numero di sezioni attivabili diventerà definitivo solo con l'avvio dell'anno scolastico, infatti, in caso di trasferimenti il dirigente è tenuto a comunicare al Ministero le diverse consistenze numeriche, di conseguenza le sezioni attribuite potrebbero diminuire.

7. ITER PREVISTO DAL C.D. DECRETO VACCINI

- L'Istituto entro il 10 marzo trasmetterà gli elenchi degli alunni iscritti all'ASL.
- L'ASL entro il 10 giugno trasmetterà all'Istituto l'elenco degli alunni non in regola con gli adempimenti vaccinali.
- L'Istituto inviterà i genitori degli alunni indicati come non in regola con gli adempimenti vaccinali a consegnare entro 10 giorni idonea documentazione comprovante:
 - l'avvenuta vaccinazione (No libretto)
 - l'esonero (per chi si è immunizzato naturalmente)
 - l'omissione o il differimento (per chi si trova in particolari condizioni cliniche)
 - la formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente.
 - **NON È AMMESSA LA PRESENTAZIONE DI AUTOCERTIFICAZIONI.**
- L'Istituto il 10 luglio invierà all'ASL la documentazione presentata o comunicherà il mancato deposito.
- **Nella scuola dell'infanzia la mancata presentazione della documentazione nei termini previsti determina la decadenza dall'iscrizione.**

8. INFORMATIVE

La presentazione della domanda presuppone da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale la presa visione:

- dell'Informativa Privacy rivolta ai genitori degli alunni pubblicata nel sito dell'Istituto nella sezione [Informativa Privacy](#)
- del Regolamento per l'accoglimento delle domande di iscrizione deliberato dal Consiglio d'Istituto e pubblicato nel sito dell'Istituto nella sezione [Regolamenti scolastici](#).

9. PRESENTAZIONE DELLE SCUOLE

A causa della situazione sanitaria in corso non sono previsti momenti per la visita delle scuole. Sono previsti incontri di presentazione in videoconferenza per ogni scuola (link di accesso sul sito della Scuola nella sezione [Iscrizioni 2021-22](#)):

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|------------------|
| ➤ Infanzia Agazzi | Martedì 12 gennaio | ore 18.00 |
| ➤ Infanzia Munari | Mercoledì 13 gennaio | ore 18.00 |
| ➤ Infanzia Casa Bambini | Lunedì 11 gennaio | ore 18.00 |

Per l'offerta formativa è possibile consultare il sito della scuola.

Allegato: Modulo domanda iscrizioni scuola infanzia

Il Dirigente Scolastico
Giovanna Pozzato
(documento firmato digitalmente)