

## IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2021-2022

### VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 12 luglio 2022 alle ore 10:00, nei locali dell'Istituto Comprensivo n. 3 V. Scamozzi viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo di Istituto.

TRA

la PARTE PUBBLICA

Il Dirigente scolastico pro tempore \_\_\_\_\_

E

la PARTE SINDACALE

RSU

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

Rappresentante \_\_\_\_\_

Rappresentante \_\_\_\_\_

Rappresentante \_\_\_\_\_

Rappresentante \_\_\_\_\_

Rappresentante \_\_\_\_\_

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere. In caso di parere positivo, la presente ipotesi di contrattazione si intende definitivamente sottoscritta.

## SOMMARIO

TITOLO PRIMO	3
Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata	3
Art. 2 – Interpretazione autentica	3
Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto	3
TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI	3
CAPO I – RELAZIONI SINDACALI	3
Art. 4 – Obiettivi e strumenti	3
Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente	3
Art. 6 – Informazione	4
Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa	4
Art. 8 – Confronto	4
CAPO II – DIRITTI SINDACALI	4
Art. 9 – Attività sindacale	4
Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro	5
Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti	5
Art. 13 – Prestazioni indispensabili in caso di sciopero e individuazione del contingente	5
TITOLO TERZO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	6
Art. 14 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	6
Art. 15 – Il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP)	6
TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA	6
Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e uscita per il personale ATA	6
Art. 17 – Criteri per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio	7
Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica	7
TITOLO QUINTO – PARTE ECONOMICA	8
Art. 19 – Fondo per il salario accessorio	8
Art. 20 – Tipologie di attività aggiuntive da retribuire per il personale docente	8
Art. 21 – Prestazioni aggiuntive da retribuire per il personale ATA ed indennità DSGA	9
Art. 22 – Criteri di ripartizione	9
Art. 23 – Risorse destinate al personale docente	11
Art. 24 – Criteri per la definizione dei compensi accessori per il personale docente	12
Art. 25 – Ripartizione Fondo ATA	13
Art. 26 – Destinazione delle risorse ATA	14
Art. 27 – Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA	15
Art. 28 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale	17
TITOLO SESTO – NORME FINALI	17
ART. 29 – Modalità di liquidazione dei compensi	17
ART. 30 – Clausola di salvaguardia finanziaria	17
ART. 31 – Allegati	17

## TITOLO PRIMO

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione scolastica denominata Istituto Comprensivo n. 3 "V. Scamozzi" di Vicenza, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'a.s. 2021/2022.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 30 luglio dell'anno 2022, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
5. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma definitiva, sarà pubblicato sul sito della Scuola, in apposita sezione della Amministrazione trasparente.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale.
3. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro trenta giorni dalla data del primo incontro.
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex tunc della clausola stessa.
5. Di ulteriore accordo sarà data informazione al personale con pubblicazione sul sito della scuola, in apposita sezione della Amministrazione trasparente.

### Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata.

## TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
  - temperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati,
  - migliorare la qualità delle decisioni assunte,
  - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. Partecipazione, articolata in informazione e in confronto
  - b. Contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il Rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il Rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni lavorativi di anticipo in accordo con la RSU.

4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

## **Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4)
  - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4)
  - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art.22 c. 9 lett. b1)
  - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

## **Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 30 e più in generale all'art. 48, comma 3 del D. Lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1)
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2)
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3)
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4)
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5)
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6)
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c.4 lett. c7)
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c.4 lett. c8)
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c.4 lett. c9).

## **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c.8 lett. b1)
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c.8 lett. b2)
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3)
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c.8 lett. b4).

## **CAPO II – DIRITTI SINDACALI**

### **Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative possono disporre di una bacheca nella sede centrale/appositi spazi in ogni plesso. L'utilizzo della bacheca e degli spazi sono di competenza della RSU che

ne dispone in piena autonomia, assumendone la responsabilità, per la pubblicazione di quanto desiderato o di quanto inviato dalle organizzazioni sindacali del territorio.

2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale della Scuola da concordare con il Dirigente in relazione alle necessità, alle dimensioni con riferimento al numero massimo delle presenze, alle modalità per la gestione, al controllo e alla pulizia del locale stesso, secondo i Protocolli di sicurezza in vigore.
4. La RSU può richiedere l'utilizzo delle risorse di condivisione e di comunicazione a distanza per le assemblee sindacali (meet, gotomeeting, drive, ...).
5. Il Dirigente Scolastico trasmette, tramite inserimento nel sito dell'Istituto, alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art. 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno dieci giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella Scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data e ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare con firma trasmessa al personale per via telematica; l'adesione va espressa con almeno quattro giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione, pure espressa per via telematica dal personale, fa fede ai fini del computo del monte ore annuale individuale ed è irrevocabile, pertanto i partecipanti non sono tenuti ad alcun ulteriore adempimento.
6. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
7. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
8. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, vanno in ogni caso assicurate le seguenti quote necessarie a garantire i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi della scuola, al centralino e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale:
  - n. 1 unità di collaboratore scolastico per Plesso per la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico
  - n. 1 unità di personale amministrativo per l'attività amministrativa di supporto alla didattica.
9. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con l'obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno quattro giorni di anticipo.

#### **Art. 12 – Referendum**

1. Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU può indire, in tempo utile, un'assemblea di tutto il personale per illustrare l'ipotesi di contratto.
2. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto, la RSU può indire, in tempo utile, il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
3. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 13 – Prestazioni indispensabili in caso di sciopero e individuazione del contingente**

1. Si rimanda all'[Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca](#), sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali rappresentative in data 2 dicembre 2020 e al Protocollo di intesa fra Dirigente

scolastico e organizzazioni sindacali rappresentative del comparto istruzione e ricerca per l'individuazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero Prot. del **(Allegato A – Protocollo intesa fra Dirigente e organizzazioni sindacali per i contingenti in caso di sciopero)**).

## **TITOLO TERZO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 14 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico della durata di 32 ore.
4. È fatto obbligo al RLS di partecipare alla formazione anzidetta.
5. Il RLS può accedere liberamente ai Plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
6. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito all'art. 73 CCNL/07 e dalle norme successive, alle quali si rimanda.

### **Art. 15 – Il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP)**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08.
2. Al RSPP compete un compenso, attinto dalle risorse assegnate all'Istituzione scolastica.
3. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure sensibili:
  - Responsabile per la sicurezza di Plesso,
  - Addetto al Primo Soccorso,
  - Addetto alla prevenzione incendi.
4. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formate attraverso specifico corso.
5. Alle figure sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
6. In ogni sede scolastica è esposto l'organigramma di tutti gli incarichi relativi alla sicurezza. Gli atti di designazione sono depositati in segreteria.
7. L'incarico alle figure sensibili alle quali l'Amministrazione ha garantito la formazione è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS.
8. Durante le attività scolastiche in cui vengono adoperate le attrezzature di laboratorio e la palestra, indipendentemente dal fatto che dette attrezzature vengano utilizzate nei laboratori, nella palestra o in altri ambienti, il docente ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto con il compito di vigilare e controllare.
9. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare nelle aree interne ed esterne di pertinenza della Scuola. Il Dirigente e tutto il personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo.
10. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al dirigente, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc.).
11. Tutto il personale ha l'obbligo di rispettare i protocolli di sicurezza di Istituto in vigore.

## **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e uscita per il personale ATA**

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio.
2. I requisiti per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare sono:
  - formale richiesta debitamente motivata da parte del personale,
  - compatibilità della richiesta con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

**Art. 17 – Criteri per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi e circolari) vengono ordinariamente pubblicate, e si intendono così notificate, sul sito istituzionale di norma con anticipo di 5 giorni, oppure inoltrate al personale sulle caselle istituzionali di posta elettronica e sul registro elettronico dalle ore 7:30 alle ore 17:30 dal lunedì al venerdì. Al di fuori di tali orari, si danno per pubblicate e notificate al primo orario utile successivo all'ora di pubblicazione.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile come, ad esempio, per ragioni di tutela della salute e della sicurezza.

**Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano le prestazioni di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA e si svolge di norma in orario di servizio.

**TITOLO QUINTO – PARTE ECONOMICA**

**Art. 19 – Fondo per il salario accessorio**

**Cfr. Allegato 1 – FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO A.S. 2021/22**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'Istituto comprensivo n. 3 V. Scamozzi per l'a.s. 2021/22 **al lordo dipendente** è complessivamente alimentato da:

	DISPONIBILITÀ 2021/22	ECONOMIE	TOTALE
FIS- FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	54.852,43	9.913,24	64.765,67
FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI	5.009,45		5.009,45
INCARICHI SPECIFICI ATA	3.066,04		3.066,04
ORE ECCEDENTI EDUCAZIONE FISICA	1.152,43	1.304,94	2.457,37
AREE A RISCHIO (ART.9)	1.428,95		1.428,95
VALORIZZAZIONE MERITO	16.602,55		16.602,55
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI a.s. 2021/22	3.223,46	2.561,02	5.784,48
<b>TOTALE AL NETTO DELLE ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI</b>	<b>85.335,31</b>	<b>13.779,20</b>	<b>99.114,51</b>

<b>SUDDIVISIONE INCARICHI SPECIFICI ATA:</b>			ORE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	30%	913,50	63
COLLABORATORI SCOLASTICI	70%	2.137,50	171
ARROTONDAMENTO		15,04	
<b>TOTALE</b>		<b>3066,04</b>	
<b>SUDDIVISIONE FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI</b>			ORE
INCLUSIONE		1.575,00	90
PREVENZIONE E SALUTE		980,00	56
ORIENTAMENTO		1.400,00	80
VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO		1.050,00	60
ARROTONDAMENTO		<b>4.45</b>	
<b>TOTALE</b>		<b>5.009,45</b>	
<b>FIS</b>			<b>64.765,67</b>
ECONOMIE DOCENTI		9.913,24	
INDENNITÀ DIREZIONE DSGA		5.340,00	
COLLABORATORI DS		6.125,00	
<b>TOTALE</b>		<b>21.378,24</b>	<b>43.387,42</b>
DOCENTI	75%	32.540,57	
ATA	25%	10.846,85	
<b>TOTALE</b>			<b>43.387,42</b>
VALORIZZAZIONE			16.602,55
DOCENTI	75%	12.451,52	
ATA	25%	4.150,63	
<b>TOTALE</b>			<b>16.602,55</b>

TOTALE A DISPOSIZIONE	DOCENTI	32.540,57		
		12451,92		
	ATA	10846,85		
		4150,63		
			ORE	Resto
<b>DOCENTI (senza valorizzazione)</b>	<b>75%</b>	<b>32.540,57</b>		
<b>PROGETTI PTOF</b>	<b>7%</b>	2.277,00	130	2,83
<b>INCARICHI AREA ORGANIZZATIVA</b>	<b>55%</b>	17.885,00	1022	12,31
<b>INCARICHI AREA DIDATTICA</b>	<b>33%</b>	10.727,50	613	10,88
<b>INCARICHI SICUREZZA</b>	<b>5%</b>	1.610,00	92	17,02
<b>TOTALE</b>		<b>32.497,50</b>		<b>43,07</b>
<b>RESTO</b>		<b>43,07</b>		
<b>TOTALE ECONOMIE</b>		<b>32.540,57</b>		
<b>ECONOMIE</b>		<b>9.913,24</b>		
<b>AREA ORGANIZZATIVA</b>	52%	5.145,00	294	9,89
<b>AREA DIDATTICA</b>	38%	3.745,00	214	22,03
<b>AREA SICUREZZA</b>	10%	980,00	56	11,32
<b>TOTALE</b>		<b>9.870,00</b>		
<b>RESTO</b>		<b>43,24</b>		
<b>TOTALE ECONOMIE</b>		<b>9.913,24</b>		
<b>TOTALE INCARICHI</b>				
<b>AREA ORGANIZZATIVA</b>		<b>23.030,00</b>	<b>1316</b>	
<b>FIS</b>	<b>17.885,00</b>			
<b>ECONOMIE</b>	<b>5.145,00</b>			
<b>TOTALE</b>	<b>23.030,00</b>			
<b>AREA DIDATTICA</b>		<b>14.472,50</b>	<b>827</b>	
<b>FIS</b>	<b>10.727,50</b>			
<b>ECONOMIE</b>	<b>3.745,00</b>			
<b>TOTALE</b>	<b>14472,50</b>			
<b>AREA SICUREZZA</b>		<b>2.618,34</b>	149	
<b>FIS</b>	<b>1.627,02</b>			
<b>ECONOMIE</b>	<b>991,32</b>			
<b>TOTALE</b>	<b>2.618,34</b>			
<b>VALORIZZAZIONE DOCENTI (75%)</b>		<b>12.451,91</b>		
MAGGIOR IMPEGNO PER LA DDI (Scuola primaria e secondaria)	95%	11.829,31		
METODOLOGIE INNOVATIVE (Scuola Infanzia)	5%	622,59		
<b>FIS</b>		10.846,85		
<b>VALORIZZAZIONE ATA</b>		4.150,63		
<b>TOTALE</b>		<b>14.997,48</b>		
<b>PERSONALE ATA</b>		<b>14.997,47</b>		
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	25%	3.749,37	258	8,38

COLLABORATORI SCOLASTICI	75%	11.248,10	899	10,63
--------------------------	-----	-----------	-----	-------

2. Coerentemente con le previsioni di Legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
3. Le somme delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti non sono oggetto di contrattazione integrativa e pertanto mantengono la destinazione originaria.
4. Tutti gli importi espressi in euro nei successivi articoli si intendono **al lordo dipendente**.

#### **Art. 20 – Tipologie di attività aggiuntive da retribuire per il personale docente**

1. Le attività aggiuntive del personale docente, sulla base del Piano dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto, da retribuire con le risorse dell'Istituzione scolastica, sono:

a) Le attività di collaborazione con il Dirigente scolastico anche in relazione all'emergenza sanitaria in corso	di cui all'art. 88 comma 2 lettere f) CCNL/07
b) Le attività aggiuntive di supporto organizzativo relative ad incarichi e alla partecipazione a gruppi di lavoro	di cui all'art. 88 comma 2 lettere d) CCNL/07
c) Gli incarichi relativi alla Sicurezza	di cui all'art. 88 comma 2 lettere k) CCNL/07
d) Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento di supporto didattico relative ad incarichi e alla partecipazione a gruppi di lavoro	di cui all'art. 88 comma 2 lettere d) CCNL/07
e) Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento di coordinamento e progettazione relative ai progetti PTOF e POFT	di cui all'art. 88 comma 2 lettere k) CCNL/07
f) Le attività aggiuntive di insegnamento per interventi didattici di arricchimento e personalizzazione dell'offerta formativa, alfabetizzazione e contro la dispersione scolastica	di cui all'art. 88 comma 2 lettere b) CCNL/07e all'art.9 CCNL/07
g) La flessibilità organizzativa didattica	di cui all'art. 88 comma 2 lettere a) CCNL/07
h) La valorizzazione dei docenti	di cui all'art. 1, commi 249 della Legge n. 160/2019
i) Le ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti	di cui all'art. 30 CCNL/07 (art. 70 CCNL/95)
j) Le attività complementari di Educazione Fisica	di cui all'art. 87 CCNL/07
k) Le attività relative alle Funzioni strumentali	di cui all'art. 33 CCNL/07

2. Il Dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
3. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i termini del pagamento e il compenso spettante, qualora già definito in sede di contrattazione d'istituto.
4. La liquidazione dei compensi è successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

#### **Art. 21 – Prestazioni aggiuntive da retribuire per il personale ATA ed indennità DSGA**

1. Le indennità e le prestazioni aggiuntive del personale ATA, sulla base del Piano dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei docenti ed adottato dal Consiglio di Istituto, da retribuire con le risorse dell'Istituzione scolastica sono:

a) Indennità Direzione DSGA	di cui all'art. 88 comma 2 lettera j) CCNL/07
b) Intensificazione della prestazione lavorativa	di cui all'art. 88 comma 2 lettera e) CCNL/07
c) La valorizzazione del personale ATA	di cui all'art. 1, commi 249 della Legge n. 160/2019
d) Prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo	di cui all'art. 88 comma 2 lettera e) CCNL/07
e) Incarichi specifici	di cui all'art. 47 comma 1 lett. b) CCNL/07

2. Il Dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
3. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i termini del pagamento e il compenso spettante, qualora già definito in sede di contrattazione d'istituto.

4. La liquidazione dei compensi è successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

## Art. 22 – Criteri di ripartizione

### Cfr. Allegato 2 – RIPARTIZIONE FONDO

1. Dalle risorse di cui all' Art. 19 co. 1 lett. A – a) **€ 64.765,67** sono attinte le seguenti quote parti per un ammontare complessivo di **€ 21.378,24**:
- a) l'indennità di direzione del DSGA (art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA/2008) **€ 5.340,00**,  
 b) i compensi per i due collaboratori del Dirigente scolastico (art. 88 comma 2 lettera f CCNL/07) che svolgono attività finalizzate al funzionamento generale dell'Istituto, compreso l'incarico di Referente COVID al primo Collaboratore, per un ammontare complessivo di **€ 6.125,00**.
- c) economie 2020/21 attribuite al personale docente, pari ad **€ 9.913,24**.
2. La somma restante del **FIS di € 43.387,43 e il fondo per la Valorizzazione del personale di cui all'Art. 19 co. 1 Lett. A – g) di € 16.602,55 vengono ripartiti tra il personale docente come segue:**

	DOCENTI		PERSONALE ATA	TOTALE
FIS 75%	32.540,57	FIS 25%	10.846,84	<b>43.387,49</b>
VALORIZ. 75%	12.451,91	VALORIZ. 25%	4.150,63	<b>16.602,55</b>

## Art. 23 – Risorse destinate al personale docente

### Cfr. Allegato 2 – RIPARTIZIONE FONDO A.S. 2021/22

1. Sulla base delle necessità del PTOF a.s. 2021/22 e del Piano delle attività del personale docente, la destinazione delle risorse del personale docente per un ammontare complessivo di **€ 61.020,42** viene così definita:

VOCE		QUOTA	TOTALE
1° e 2° Collaboratore DS + Referente COVID	QUOTE PARTI FIS di cui all'Art. 22 co. 1 lett. b)		<b>€ 6.125,00</b>
Area Organizzativa	Coordinatori di Plesso, Coordinatore Indirizzo Musicale, Referente Sito web istituzionale, Incaricati orario e supplenze, formazione classi	55% FIS	17.897,31
		52% ECONOMIE	5.154,88
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 23.052,19</b>
Area Didattica	Coordinatori di classe, Responsabili attrezzature informatiche, referenti Registro elettronico, Referenti Valutazione e Invalsi, team Innovazione didattica e digitale, Gruppo Lavoro Educazione Civica, Coordinatori di Dipartimento, Referenti GSuite e Account alunni, Tutor neoassunti e tirocinanti, Commissione Orientamento, Referente Screening DSA	33% FIS	10.738,38
		38% ECONOMIE	3.767,03
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 14.505,41</b>
Incarichi Sicurezza	Referenti di Plesso per la Sicurezza	5% FIS	1.627,02
		10% ECONOMIE	991,32
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 2.618,34</b>
<b>TOTALE</b>			
Progetti	Progetti ampliamento Offerta formativa come da aggiornamento del PTOF per l'a.s. 21-22	7% FIS	<b>€ 2.277,83</b>
Valorizzazione DOCENTI			
Formazione		5%	622,60

Metodologie Innovative Scuola dell'Infanzia			
Particolare impegno nella DDI- Scuola primaria e secondaria	Valorizzazione	95%	11.829,31
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 12.451,91</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 61.030,68</b>

## Art. 24 – Criteri per la definizione dei compensi accessori per il personale docente

### Cfr. Allegato 3 – COMPENSI AL PERSONALE DOCENTE

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'Art. 19 co. 2, sulla base del PTOF a.s.2021/22 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il **Budget** destinato al personale docente per un ammontare complessivo di **€ 61.030,68** è ripartito tra le aree di seguito specificate per le attività di cui all'art. 20 comma 1 lett. da a) a k).

#### COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO € 6.125,00

Le attività di collaborazione con il Dirigente scolastico, anche in relazione all'emergenza sanitaria in corso, sono compensate in una **misura forfetaria**, ottenuta come prodotto di un monte ore forfetario per € 17,50, anche tenendo conto delle ore di esonero dall'insegnamento assegnate:

- quota 1° Collaboratore (Vicario)	esonero totale	150 ore	€ 2.625,00
- quota 2° Collaboratore	n. 1.30 ore di esonero	100 ore	€ 1.750,00
- quota incarico Referente COVID 1° Collaboratore		100 ore	€ 1.750,00

#### ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

##### Supporto organizzativo € 23.052,19

Le attività aggiuntive di **supporto alla gestione organizzativa** della scuola relative ad **Incarichi** e alla partecipazione a **Gruppi di lavoro (AA org)**, quali Responsabili di Plesso, Referente orario e sostituzioni docenti assenti, Sito Web Istituzionale, Commissione formazione classi e tutti gli altri Gruppi di lavoro previsti nell'organigramma, sono compensati in **misura forfetaria**, ottenuta come prodotto di un monte ore forfetario per € 17,50.

##### Sicurezza € 2.618,34

Gli incarichi relativi alla **Sicurezza (AA sicu)**, quali Referente sicurezza di plesso, Responsabili presidi, sono compensati in **misura forfetaria**, ottenuta come prodotto di un monte ore forfetario per € 17,50.

##### Supporto alla didattica € 14.505,41

Le attività aggiuntive di **supporto alla didattica** relative ad **Incarichi** e alla partecipazione a **Gruppi di lavoro (AA did)**, Coordinatori di classe, Referente Screening DSA, componenti il Team dell'innovazione didattica e digitale, Referente Registro elettronico, Referente Piattaforma G-suite, Tutor docenti in anno di prova e tirocinanti e ogni altro incarico o gruppo previsto dall'organigramma sono compensate in **una misura forfetaria**, ottenuta come prodotto di un monte ore forfetario per € 17,50.

##### Progetti € 2.277,83

Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento di coordinamento, progettazione, produzione di materiali relative ai **Progetti deliberati nel P.T.O.F. triennale per l'annualità 2021-2022 (PR)** sono compensate in una **misura forfetaria** ottenuta come prodotto di un monte ore forfetario per € 17,50.

#### VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE € 12.451,91

La valorizzazione del personale è riconosciuta a tutto il personale secondo i seguenti criteri generali:

**95%**, pari a € **11.829,31**- Particolare impegno nella DDI per il personale docente di Scuola primaria e Secondaria in servizio da ottobre 2021 a maggio 2022, pari a € **100,24 per ciascuno dei 118 docenti**

**5%**, pari a **€ 622,59**- Formazione metodologie didattiche innovative Scuola dell'Infanzia, personale con contratto a tempo indeterminato che ha partecipato alla formazione in materia di Outdoor Education, pari a **€ 51,88 per ciascuno dei 12 docenti**.

**d) ATTIVITÀ COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA € 2.457,37**

Le attività complementari di Educazione Fisica sono compensate in **misura forfetaria**, proporzionale al numero di ore effettivamente prestate dai n. 2 docenti della scuola secondaria, secondo il **parametro forfetario di € 27,00**.

**e) FUNZIONI STRUMENTALI € 5.009,45**

I compensi ai docenti designati dal Collegio per le **Funzioni strumentali** sono attribuiti il budget assegnato tra le n. 4 funzioni individuate:

Funzioni strumentali	n° unità	quota parte
- Inclusione	1- 90 ore	€ 1.575
- Prevenzione e Salute	3-16+20+20 ore	€ 980
- Orientamento	2-40+40 ore	€ 1.400
- Valutazione e miglioramento	2- 30+30 ore	€ 1.050

- Per le attività svolte in Gruppi di lavoro e per i Progetti il personale docente farà riferimento al rispettivo Referente per quanto riguarda la definizione delle ore da certificare.
- I compensi per i docenti impegnati in Gruppi di lavoro o Progetti saranno attribuiti sulla base della dichiarazione a consuntivo presentata dal Referente del gruppo o Progetto, nel limite del budget assegnato.
- I compensi sono relativi all'espletamento delle attività per l'intero anno scolastico; in caso di dimissioni o revoca di incarico o in caso di assenze superiori a 20 giorni continuativi, i compensi saranno eventualmente proporzionalmente ridotti in relazione all'attività svolta. Le relative economie potranno essere ripartite tra altro personale, qualora abbia svolto la funzione in sostituzione.

**Art. 25 – Ripartizione Fondo ATA**

**1. FIS e Valorizzazione € 14.997,50**

La quota parte **FIS** a.s. 2021/22 comprensiva della quota parte per la **Valorizzazione** per un ammontare di **€ 14.997,47 è ripartita tra il personale Assistente amministrativo e Collaboratore scolastico**, come da sottostante tabella, tenendo conto del compenso delle prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo secondo la tabella 6 del CCNL/07: €14,50 per gli assistenti amministrativi, €12,50 per i collaboratori scolastici:

RIPARTIZIONE FIS ASSISTENTI – COLLABORATORI SCOLASTICI		
a) Quota Collaboratori scolastici	<b>€ 11.248,10</b>	<b>75%</b>
b) Quota Assistenti amministrativi	<b>€ 3.749,37</b>	<b>25%</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 14.997,47</b>	<b>100%</b>

**Art. 26 – Destinazione delle risorse ATA**

- Al fine di perseguire le finalità di cui all'Art. 19 co. 2, sulla base del PTOF a.s. 2021/22 e del Piano di lavoro ATA, il budget disponibile di **€ 11.248,10, corrispondenti a 899 ore, per i Collaboratori scolastici** è destinato a retribuire:

	COMPENSO IN €	ORE
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI</b>		<b>899</b>
MOBILITÀ (2 persone)	375,00	30
RECEPTION/ACCOGLIENZA Sede (5 persone)	1.937,49	155
ORE ECCEDENTI NON RECUPERATE	3.175,00	254
INTENSIFICAZIONE (31 persone)	5.750,00	460
<b>TOTALE</b>	<b>11.237,49</b>	
RESTO	10,61	
<b>TOTALE</b>	<b>11.248,10</b>	<b>899</b>

2. Sulla base delle necessità del PTOF per l'a.s. 2021/22 e dei bisogni, il budget disponibile di **€. 3.749,37** per gli **Assistenti amministrativi** è destinato a retribuire:

	COMPENSO IN €	ORE
<b>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>		<b>258</b>
Referente Ufficio contabilità	725,00	50
Referente Ufficio didattica	725,00	50
Referente Ufficio personale	725,00	50
Ore eccedenti non recuperate	783,00	54
Intensificazione	783,00	54
<b>TOTALE</b>	<b>3.741,00</b>	
<b>RESTO</b>	<b>8,37</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>3.749,37</b>	

5. I compensi sono relativi all'espletamento delle attività per l'intero anno scolastico; in caso di dimissioni o revoca di incarico o in caso di assenze superiori a 20 giorni continuativi, i compensi saranno eventualmente proporzionalmente ridotti in relazione all'attività svolta. Le relative economie potranno essere ripartite tra altro personale, qualora abbia svolto la funzione in sostituzione.
6. I compensi saranno liquidati sulla base delle attività effettivamente rese.

La quota relativa agli **Incarichi specifici per** un ammontare complessivo di **€. 3.066,04** è ripartita tra i posti di Collaboratore scolastico e i posti di Assistente amministrativo di organico di fatto nella misura del 70% e del 30%:

SUDDIVISIONE INCARICHI SPECIFICI ATA		COMPENSO IN €	ORE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	30%	919,81	63,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	70%	2.146,23	171,00
<b>TOTALE</b>		<b>3.066,04</b>	

	COMPENSO ORARIO	N. ORE	COMPENSO TOTALE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	14,50	63	913,50
COLLABORATORI SCOLASTICI	12,50	171	2.137,50
<b>TOTALE</b>			<b>3.051,00</b>
<b>RESTO</b>			<b>15,04</b>
<b>TOTALE</b>			<b>3.066,04</b>

**Incarichi specifici Collaboratori scolastici €. 2.146,23 corrispondenti a 171 ore**

COLLABORATORI SCOLASTICI	ORE	COMPENSO IN €
COORD. ATTIVITÀ AUSILIARIE n.5	70	875,00
SICUREZZA MANUTENZIONE n.3	25	312,50
SICUREZZA MANUTENZIONE (Sede) n.1	6	75,00
ASSISTENZA ALLA PERSONA	70	875,00
<b>TOTALE</b>	<b>171</b>	<b>2.137,50</b>
<b>RESTO</b>		<b>8,73</b>
<b>TOTALE</b>		<b>2.146,23</b>

## Incarichi specifici Assistenti amministrativi €. 919,81 corrispondenti a 63 ore

INCARICHI SPECIFICI A.A.		ORE	COMPENSO IN €
PRATICHE ALUNNI	1	7	101,50
PRATICHE DOC/ATA	4	50	725,00
SEGRETERIA DIGITALE	2	6	87
<b>TOTALE</b>		<b>63</b>	<b>913,50</b>
RESTO			6,31
<b>TOTALE</b>			<b>919,81</b>

### Art. 28– Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse, **eventualmente assegnate e disponibili**, destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e in coerenza con il Piano di formazione di Istituto per il personale docente ed ATA Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:
  - 75% della disponibilità per il personale docente
  - 25% per il personale ATA
2. La formazione per la gestione dell'emergenza sanitaria in corso e per la corretta applicazione del Protocollo di Istituto per la gestione del rischio COVID, nonché quella prevista dal D.Lgs. n. 81/2008 assumono carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.
3. Per il personale dell'Ufficio gestione del personale sono in corso dall'inizio dell'anno scolastico una formazione e un tutoraggio continui con personale esperto a carico del Bilancio dell'Istituto.

## TITOLO SESTO – NORME FINALI

### ART. 29 –Modalità di liquidazione dei compensi

1. Al termine dell'anno scolastico tutto il personale verrà invitato a presentare la dichiarazione delle attività e delle ore aggiuntive effettivamente prestate, su apposito modello che sarà predisposto e che dovrà essere compilato in ogni sua parte.
2. La mancata presentazione dell'autocertificazione o la compilazione incompleta comporteranno il non riconoscimento dei compensi.
3. I compensi derivanti dal presente contratto saranno liquidati agli aventi diritto entro il 31 agosto 2021, fatte salve esigenze di cassa.

### ART. 30 –Clausola di salvaguardia finanziaria

1. In caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa, il dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente, previa informazione alla parte sindacale, disporrà la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### ART. 31 –Allegati

1. Sono parte integrante del presente contratto i seguenti Allegati:
  - Allegato A – Prospetto ripartizione incarichi personale docente



ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

L'originale sottoscritto in forma autografa da:

per l'Istituto : firma Chiara Segato

per RSU: firma Dal Lago Giuseppina

firma Minetti Enrica

firma Bellofiore Antonio

firma Armenio Marianna

firma Sgambato Teresa

è tenuto presso l'Istituto. La copia informatica corredata della dovuta attestazione di conformità è assunta al protocollo dell'Istituto al n. 6667 del 12-07-2022.

Il Dirigente Scolastico  
Chiara Segato  
*(documento firmato digitalmente)*